



Министерство образования и науки Краснодарского края

ГБПОУ КК «АМТ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Специалист индустрии красоты

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 5 от 20.02.2025г.

Приказ № 09-01-121 от 20.02.2025г.

№ 09-01-121 от 20.02.2025г.

Утверждено Приказом ГБПОУ КК «АМТ»

С.В. Нехно

**Согласовано с предприятием-
работодателем:**

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Городской Дворец культуры»

Индивидуальный предприниматель
В.Р. Бовкуш

Директор

Е.Е. Пустовалова

Директор

В.Р. Бовкуш



СОГЛАСОВАНО:

МБУК «Городской дворец культуры»

Директор  Е.Е. Пустовалова

« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.В. Нехно

Приказ № 09-01-121
от «20» февраля 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель

В.Р. Бовкуш

Директор  В.Р. Бовкуш

« » 2025 г.



Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (укрупненная группа специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»)), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

СОГЛАСОВАНО:

МБУК «Городской дворец культуры»

Директор  Е.Е. Пустовалова

«» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 С.В. Нехно

Приказ № _____
от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель

В.Р. Бовкуш

Директор  В.Р. Бовкуш

«» 2025 г.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Учебный план и календарный учебный график
2. Приложение 1 – Рабочие программы профессиональных модулей
3. Приложение 2 – Рабочие программы учебных дисциплин
4. Приложение 3 – Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации ОПОП-П
5. Приложение 4 – Программа ГИА
6. Приложение 5 – Рабочая программа воспитания
7. Фонды оценочных средств

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	18
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	26
5.1. Учебный план	26
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	26
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	31
5.4. Календарный учебный график	32
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
5.7. Практическая подготовка	34
5.8. Государственная итоговая аттестация	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования* образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»*

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт 33.002 «Специалист по предоставлению– бытовых косметических услуг», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н;

Профессиональный стандарт 33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1126н;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Искусство и креативные технологии</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1126н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг"</i> <i>Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»» от 26.08.2022 №775</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист индустрии красоты</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда</i> <i>3141 Косметик-эстетист по уходу за лицом</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Направленность: эстетическая косметология</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>На базе ООО - 2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>На базе ООО - 4428 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 6 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>3816 часов</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1476	1094
<i>социально-гуманитарный цикл</i>	316	184
<i>общепрофессиональный цикл</i>	318	244
<i>профессиональный цикл</i>	842	666
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 324	- 324
- производственная (преддипломная)	-	-
Вариативная часть образовательной программы	648	536
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%)	468	390

объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Наименование дисциплины - Цветоведение	54	46
Наименование дисциплины - Пластическая анатомия	54	46
ЦОМ - Организация и управление продвижением услуг	172	142
ПМ - Профессиональные коммуникации	188	156
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта (работы) указывается из ФГОС	216	
Всего	2340	1630

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.003 «Специалист по— предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
			ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
			ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
2	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для

				лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окразка бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
			ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами
			ОТФ С Предоставление услуг по косметическому татуажу	С/01.4 Выполнение перманентного макияжа бровей, век, губ С/02.4 Выполнение камуфляжного татуажа рубцов, шрамов, морщин, растяжек С/03.4 Выполнение художественной татуировки

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"	Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"

Наименование направленности 1- эстетическая косметология

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
Предоставление косметических услуг	ПМн.01 Предоставление косметических услуг
Предоставление маникюрных и	ПМн.02 Предоставление маникюрных и

педикюрных услуг	педикюрных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,
		анализировать задачу и/или проблему выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи /или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структура плана для решения задач
ОК 02	Использовать современные	Умения:

	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

	жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей <i>специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Предоставление косметических услуг</i>	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
		Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
		Знания:
		Психологию общения и профессиональную этику при выполнении современных формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг, устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг
		Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	Навыки:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с

		учетом запроса клиента.
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за телом. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Знания:
		Современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг, устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг. Состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг. Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг. Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг. Технологии для выполнения бытовых косметических услуг
	ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	Навыки:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Умения:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Знания:
		Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.

	ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	Навыки:
		Выполнять обработку горячих и холодных зон тела
		Умения:
		Работать в различных техниках коррекции волосяного покрова
		Знания:
		Строение кожи, волос и их структуру.
	ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте соблюдая ТБ
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		Знания:
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг
<i>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</i>	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	Навыки:
		Выполнения маникюрных услуг Выполнения педикюрных услуг
		Умения:
		Выполнять маникюрные услуги Выполнять педикюрные услуги
		Знания:
		Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру,

		моделированию и дизайну ногтей
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	Навыки:
		Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов
		Умения:
		Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов
		Знания:
		Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	Навыки:
		Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Умения:
		Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
		Знания:
		Цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.	Навыки:
		Выполнять по уходу за ногтями соблюдая ТБ
		Умения:
		Выполнять маникюрные и педикюрные услуги

<i>Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»</i>		Знания:
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг
	ПК 3.1. Оценивать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента.	Навыки:
		Оценивать состояние кожи
		Умения:
		При пальпации распознать мышцы, связки, фасции гладкие, эластичные, однородные, без уплотнений, грыж, опухолей.
		Знания:
		Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг
	ПК 3.2. Определять и согласовывать с клиентом способ косметического очищения кожи тела.	Навыки:
		Определять и согласовывать с клиентом способ косметического ухода
		Умения:
		Выполнять различные виды очищения кожи
		Знания:
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения.
	ПК 3.3. Подбирать профессиональные средства и препараты для косметического массажа тела, либо его отдельных частей.	Навыки:
		Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг массажа и профилактических коррекций тела
		Умения:

		Выполнять все технологические процессы массажа в целом и поэтапно (профилактический уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (обертывание), заключительные работы по обслуживанию (послепроцедурный уход)
		Знания:
		основные виды косметических средств ухода за телом и кожей тела
<i>Организация и управление продвижением услуг</i>	ПК.4.1. Использовать информационные технологии для организации и продвижения косметических услуг	Навыки:
		Использовать информационные технологии
		Умения:
		применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
		Знания:
<i>Профессиональные коммуникации</i>	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	принципы построения организационной структуры управления
		Навыки:
		Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Умения:
		Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
		Знания:
		Цветodelение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД01. Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
		ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами

		ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц. ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ С Предоставление услуг по косметическому татуажу	С/01.4 Выполнение перманентного макияжа бровей, век, губ С/02.4 Выполнение камуфляжного татуажа рубцов, шрамов, морщин, растяжек С/03.4 Выполнение художественной татуировки
ВД02Предоставление маникюрных и педикюрных	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра	
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра	
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию дизайну ногтей	33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	
ВД03 Выполнение работ по профессии «Косметик	ПК 3.1. Оценивать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента. ПК3.2 Определять и согласовывать с клиентом способ косметического очищения кожи тела ПК3.3. Подбирать профессиональные средства и препараты для косметического массажа	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая	

		тела, либо его отдельных частей			коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
<i>ВД по запросу работодателя</i>	<i>ВД04 Организация и управление продвижением услуг ВД05. Профессиональные коммуникации</i>	<i>ПК 4.1. Использовать информационные технологии для организации и продвижения косметических услуг</i>			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности: 43.02.17 Технология индустрии красоты

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	13 / 6ДЗ / 8Э	1476	352	1408	0	0	0	68	1476	0	508	426	178	282	82	0
ООД6.01	Русский язык	Э	74	12	64				10	74		74					
ООД6.02	Литература	Э	92	12	84				8	92			46	46			
ООД6.03	История	Э	140	10	132				8	140			46	36	58		
ООД6.04	Обществознание	Э	76	18	68				8	76			76				
ООД6.05	География	ДЗ	72	16	72					72					34	38	
ООД6.06	Математика	Э	234	36	226				8	234		62	46	48	34	44	
ООД6.07	Физика	ДЗ	108	6	108					108					108		
ООД6.08	Биология	Э	76	12	68				8	76		76					

ООД6.09	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	10	68					68		38	30				
ООД6.10	Физическая культура	З, ДЗ	80	18	80					80		34	46				
ООДу.11	Иностранный язык	ДЗ	144	58	144					144		72	72				
ООДу.12	Информатика	Э	142	72	134				8	142			46	48	48		
ООДу.13	Химия	Э	138	42	128				10	138		138					
ООДп.14	Индивидуальный проект Химия	ДЗ	32	30	32					32		14	18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	23 / 6ДЗ	388	222	382	0	0	6	0	316	72	0	0	140	140	108	0
СГ.01	История России	ДЗ	36	2	34			2		36						36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	106	60	106					106				36	34	36	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	22	68					68				32	36		
СГ.04	Физическая культура	З, З, ДЗ	106	100	106					106				36	34	36	
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	36	20	34			2			36				36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	18	34			2			36			36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ЗДЗ / 5Э	426	336	348	0	0	36	42	318	108	104	176	58	36	52	0
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Э	52	44	38			6	8	52						52	
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	56	26	44			4	8	56		56					
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	ДЗ	48	26	44			4		48		48					
ОП.04	Рисунок и живопись	ДЗ	68	66	62			6		68			68				

ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	Э	58	48	44			4	10	58				58			
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	ДЗ	36	34	34			2		36					36		
ОП.07*	Цветоведение	Э	54	46	42			4	8		54		54				
ОП.08*	Пластическая анатомия	Э	54	46	40			6	8		54		54				
П.00	Профессиональный цикл	19ДЗ / 7Э	1310	1072	528	648	20	44	70	842	468	0	262	236	406	370	36
ПМн.01	Предоставление косметических услуг	5ДЗ / 2Э	416	310	214	144	20	16	22	416	0	0	262	154	0	0	0
МДКн.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	Э	76	38	64		20	4	8	76			76				
МДКн.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ДЗ	96	62	66			6	4	96			96				
МДКн.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	ДЗ	90	66	84			6		90			90				
УПн.01.02	Учебная практика по выполнению косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ДЗ (ком 1)	36	36		36				36				36			
УПн.01.03	Учебная практика по выполнению косметических услуг по уходу за телом,	ДЗ (ком 1)	36	36		36				36				36			

	эстетической коррекции тела клиента																
ППн.01	Производственная практика	ДЗ (ком 1)	72	72		72				72				72			
ПМн.01.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10	0					10	10				10			
ПМн.02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ЗДЗ / 2Э	258	200	122	108	0	10	18	258	0	0	0	82	176	0	0
МДКн.02.01	Предоставление маникюрных услуг	Э	82					6		82				82			
МДКн.02.02	Предоставление педикюрных услуг	ДЗ	58					4		58					58		
УПн.02	Учебная практика	ДЗ (ком 2)	36	36		36				36					36		
ППн.02	Производственная практика	ДЗ (ком 2)	72	72		72				72					72		
ПМн.02.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10						10	10					10		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»	ЗДЗ / 1Э	168	156	46	108	0	4	10	168	0	0	0	0	168	0	0
МДК.03.01	Организация деятельности Косметика-эстетиста	ДЗ (ком 3)	50	48	46			4		50					50		
УП.03	Учебная практика	ДЗ (ком 3)	36	36		36				36					36		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ (ком 3)	72	72		72				72					72		
ПМ.03.Э	Экзамен квалификационный	Э (к)	10						10	10					10		
ПМ.04ц	Организация и управление продвижением услуг	ЗДЗ / 1Э	172	142	52	108	0	2	10	0	172	0	0	0	0	172	0
МДК.04.01	Современные цифровые технологии в профессиональной	ДЗ	54	34	52			2			54					54	

	деятельности																
УП.04	Учебная практика	ДЗ (ком 4)	36	36		36					36					36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ (ком 4)	72	72		72					72					72	
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10						10		10					10	
ПМ.05*	Профессиональные коммуникации	4ДЗ / 1Э	188	156	94	72	0	12	10	0	188	0	0	0	62	126	0
МДК.05.01	Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса	ДЗ	62	42	56			6			62				62		
МДК.05.02	Цифровой дизайн ногтей	ДЗ	44	42	38			6			44					44	
УП.05	Учебная практика	ДЗ (ком 5)	36	36		36					36					36	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ (ком 5)	36	36		36					36					36	
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10						10		10					10	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	108	108	0	108	0	0	0	0	108	0	0	0	0	72	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216													
Итого:		33/ 34ДЗ / 20Э	3816	2198	2666	648	20	86	180	2952	648	612	864	612	864	612	36

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
----------	---	---------------------	---	-------------

Социально-гуманитарный цикл				
1	СГ.05 «Основы бережливого производства»	36		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
2	СГ.06 «Основы финансовой грамотности»	36		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
Общепрофессиональный цикл				
3	ОП.07. «Цветоведение»	54		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
4	ОП.08. «Пластическая анатомия»	54		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
Профессиональный цикл				
7	Производственная практика (преддипломная)	108		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
Дополнительный профессиональный блок				
8	ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг.	172		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
9	«ПМ.05. Профессиональные коммуникации»	188		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ИТОГО		648		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
ПМ04 Организация и управление продвижением услуг						
1	Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства.	Учебная практика ПМ04	36	5	Производственная лаборатория	Мастер
	Участие в планировании этапов работы. Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества	Производственная практика ПМ04	72	5	Производственная лаборатория	Мастер
ПМ05. Профессиональные коммуникации						
2	Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства	Учебная практика ПМ05	36	6	Производственная лаборатория	Мастер
	Участие в планировании этапов работы. Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества	Производственная практика ПМ05	36	6	Производственная лаборатория	Мастер

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	72	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	29	1044	12	432	17	612	2	72	1	36	1	36	10	360	4	144	6	216	0	0	11	1476
3 курс	9	324	9	324	0	0	1	36	1	36	0	0	8	288	7	252	1	36	6	216	2	864
Всего	77	2772	37	1332	40	1440	5	180	3	108	2	72	18	648	11	396	7	252	6	216	24	3816

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю); – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *Армавирского театра драмы и комедии*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Армавирского театра драмы и комедии* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

индустрии красоты;

деловых и профессиональных коммуникаций;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи;

организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;

технологии косметических услуг;

технологии маникюра и художественного оформления ногтей;

технологии педикюра;

Мастерские:

салон эстетических, косметических услуг;

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в *Армавирского театра драмы и комедии*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Приложение .1.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.н.01 Предоставление косметических услуг»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения модуля	13
2. Структура и содержание модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Содержание модуля	8
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации модуля.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	15

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМн.01 «Предоставление косметических услуг»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Цель модуля: освоение вида деятельности «предоставление косметических услуг». Предоставление услуг по косметическому уходу за лицом и телом путем механического, физического и химического воздействия в целях омоложения и коррекции проблемных зон, а также придания лицу индивидуальной выразительности, с использованием косметических средств; услуги выполняются для удовлетворения эстетических потребностей клиента в соответствии с его пожеланиями, направлениями моды и с учетом его индивидуальных особенностей.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «предоставление косметических услуг»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	-выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте ; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	- санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг; - психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;	- выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.
ОК02			
ОК03			
ОК04			
ОК05			
ОК06			
ОК07			
ОК09			
ПК 1.1			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 1.5			

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		- виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; - состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; - показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологии для выполнения бытовых косметических услуг; - правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Данный модуль не предусматривает вариативную часть					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме
--------------------------------------	---------------	----------------

		практической подготовки
Учебные занятия ²	214	166
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	16	
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДКн01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг. (Экзамен)	8	
МДКн01.02.Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)	4	
МДКн01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции клиента (ДЗ)	ДЗ	
УПн01.02.Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)	ДЗ	
УПн01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции клиента (ДЗ)	ДЗ	
ПП ПМн01 (ДЗ)	10	
ПМ 01(Экзамен)		
Всего	416	310

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01 - ОК07, ОК09	МДКн 01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	68	38	68	64	-	4		

³Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК1.1 ,1.3- 1.5									
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	МДКн 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	92	62	92	66	20	6		
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	МДКн 01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	90	66	90	84	-	6		
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	Учебная практика МДКн01.02.	36	36	36				36	
	Учебная практика МДКн01.03.	36	36	36				36	
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	Производственная практика	72	72	72					72
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	Промежуточная аттестация (консультации)	10		10					
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	Промежуточная аттестация (экзамен)	6		6					
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК1.1 ,1.3- 1.5	<i>Экзамен по ПМ01</i>	6		6					

	<i>Всего:</i>	416	310	41 0	21 4	2 0	16	7 2	72
--	----------------------	------------	------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------	----------------	-----------

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
«ПМн.01 «Предоставление косметических услуг»			
МДКн 01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		Всего 76 30/34/4/2/6 ППЗ8	
Раздел 1. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии	Содержание		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Общая характеристика микроорганизмов их роль в природе и жизни человека. Цель и задачи микробиологии. История развития микробиологии. Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Входной контроль	2/2	
	Название микроорганизма в соответствии с бинарной номенклатурой. Патогенные и условнопатогенные микроорганизмы. Прокариоты и эукариоты. Систематика и номенклатура микроорганизмов.	2/2	
	Распространение микроорганизмов в природе, возможные экологические ниши. Характер взаимоотношений микро- и макроорганизма: нейтраллизм и симбиоз. Симбиотические отношение, их значение для человека. Сущность дезинфекции и стерилизации. Понятие об асептике и антисептике.	2/2	
	Значение нормальной микрофлоры организма здорового человека. Микрофлора кожи, дыхательных путей, ЖКТ. Понятие о резидентной и транзитной микрофлоре.	2/2	
	Понятие об инфекции, инфекционном процессе. Механизмы и пути передачи инфекции.	2/2	
	Характеристика источников инфекции. Формы инфекции. Понятие о патогенности и вирулентности микроорганизмов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Основы морфологии бактерий.	2/2	

	Практическое занятие №2 Принципы подразделения бактерий на группы.	2/2	
	Практическое занятие №3 Морфологические особенности бактерий разных групп.	2/2	
	Практическое занятие №4 Строение бактериальной клетки, структурные основные компоненты.	2/2	
	Практическое занятие №5 Физиология бактерий.	2	
	Практическое занятие №6. Вирусы бактерий - бактериофаги и их особенности. Учение об иммунитете. Неспецифические факторы защиты организма.	2	
	Практическое занятие №7. Происхождение термина иммунитет. Иммунология, ее задачи и направления развития.	2	
	Практическое занятие №8 Виды иммунитета: наследственный иммунитет (врожденный, видовой), приобретенный иммунитет (естественный и искусственный).	2	
	Практическое занятие №9. Неспецифические факторы защиты организма. Особенности фагоцитоза. Природа комплемента, его механизм действия и функции.	2	
	Практическое занятие №10. Неспецифические факторы защиты организма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Первая помощь при аллергических реакциях. Дерматозоонозы (чесотка, педикулез).	2	
Раздел 2 Основы дерматологии	Содержание		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5
	Кожа – орган иммунитета. Анатомо-физиологические особенности и функции кожи.	2/2	
	Структурно-морфологическая характеристика кожи. Основные функции кожи. Придатки кожи. Микрофлора здоровой кожи. Геронтокосметология: возрастные особенности кожного покрова.	2/2	

Старение кожи. Внешние признаки старения кожи. Возрастные изменения кожного покрова и волос. Субъективные симптомы дерматозов. Рубежный контроль №1	2/2	
Осмотр кожных проявлений. Объективные симптомы дерматозов - сыпи. Первичные и вторичные морфологические элементы.	2/2	
Внешние и внутренние факторы, воздействующие на кожу и слизистые.	2/2	
Врожденные и приобретенные дерматозы.	2/2	
Болезни кожи с мультифакториальной и аутоиммунной этиологией. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (псориаз, склеродермия, СКВ, пузырьные дерматозы).	2/2	
Болезни волос, сальных и потовых желез кожи.	2/2	
Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (алопеция, себорея, гипергидроз, угри). Доброкачественные и злокачественные новообразования кожи.	2/2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие №11. Этиология, патогенез и клинические проявления. Рубежный контроль №2.	2	
Практическое занятие №12. Гнойничковые заболевания кожи.	2	
Практическое занятие №13. Стафилококковые пиодермии (остеофолликулит, сикоз, фурукул, карбункул, гидраденит).	2	
Практическое занятие №14. Стрептококковые пиодермии (импетиго, заеда, паронихия, эктима).	2	
Практическое занятие №15. Этиология и патогенез, клинические проявления, принципы лечения пиодермий.	2	
Практическое занятие №16. Грибковые и вирусные заболевания кожи.	2	
Практическое занятие №17. Этиология, патогенез и клинические проявления грибковых и вирусных	2	

	заболеваний кожи.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Источники и пути распространения дерматозоонозов. Признаки и клинические проявления.	2	
Промежуточная аттестация (консультация)		2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
ВСЕГО		76	
МДКн 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		Всего 96 30/36/4/20/6/4 ПП62	
Тема 1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Содержание		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Входной контроль	2/2	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	2/2	
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	2/2	

	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	2/2	
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	Практическое занятие1. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие2. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие3. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 4. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	

	Практическое занятие 5 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 6 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 7 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Рубежный контроль №1	2/2	
	Практическое занятие 8 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 9 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 10 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 11 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 12 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 13 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие 14 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Рубежный контроль №2	2/2	
	Практическое занятие 15 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	2/2	

Практическое занятие 16 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты		2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
Практическое занятие 17 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты		2	
Практическое занятие 18 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты		2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Психология общения и профессиональная этика выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		2	
Тенденции косметических направлений		2	
Правила, современные формы и методы выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		2	
Консультация		4	
Курсовая работа МДКн01.02		20	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
1	Выдача задания, содержание работы.	2	
2	Характеристика структуры, выбор темы	2	
3	Содержание работы.	2	
4	Анализ структуры работы. Подбор литературы	2	
5	Постановка цели и задачи работы	2	
6	Написание введения.	2	
7	Выполнение теоретической части	2	
8	Выполнение практической части	2	
9	Подготовка выступления защиты	2	
10	Защита курсового проекта	2	
Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика МДКн 01.02		Всего 36 ПП36	
1	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5

2	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
3	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
4	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
5	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
6	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
7	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
8	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
9	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
10	Массажные техники коррекции лица	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
11	Массажные техники коррекции лица	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
12	Массажные техники коррекции тела	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
13	Массажные техники коррекции тела	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
14	Массажные техники коррекции тела	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
15	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
16	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
17	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
18	Дифференцированный зачет	2/2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5

МДКн 01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента		Всего 90 24/60/6/ПП66	
Тема 1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом	Содержание		OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	Определение понятия массаж. Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Входной контроль.	2	
	Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа.	2	
	Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера.	2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	Методы профилактики и снятия физического утомления. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа. Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов.	2	
	Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента.	2	
	Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа. Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа.	2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации.	2	
	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).	2	

Обобщение выполнения аппаратных видов массажа. Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода.	2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
Техника выполнения скрабирования. Показания и противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний.	2	
Показания и противопоказания. Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
Практическое занятие №1. Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента	2/2	
Практическое занятие №2. Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента	2/2	
Практическое занятие №3. Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента	2/2	
Практическое занятие №4. Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента	2/2	
Практическое занятие №5 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.	2/2	
Практическое занятие №6 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.	2/2	
Практическое занятие №7 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.	2/2	
Практическое занятие №8 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.	2/2	
Практическое занятие №9 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.	2/2	
Практическое занятие №10 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в	2/2	

	соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.		
	Практическое занятие №11 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №12 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №13 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №14 Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа.	2/2	
	Практическое занятие №15 Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа.	2/2	
	Практическое занятие №16 Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа.	2/2	
	Практическое занятие №17 Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа.	2/2	
	Практическое занятие №18 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента. Рубежный контроль №1	2/2	
	Практическое занятие №19. Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №20 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2	

	Практическое занятие №21 .Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №22 Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №23 Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №24 Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №25 Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.	2/2	
	Практическое занятие №26 Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	2/2	
	Практическое занятие №27 Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	2/2	
	Практическое занятие №28 Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	2/2	
	Рубежный контроль №2		
	Практическое занятие №29. Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	2/2	
	Практическое занятие №30 Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды аппаратного массажа (вибрационный массажа,).	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Виды аппаратного массажа (вибрационный массажа,).	2/2	

	Виды аппаратного массажа (гидромассаж).	2/2	
	<i>Промежуточная аттестация</i> Дифференцированный зачет	2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
Всего		90	
Учебная практика МДК0103		Всего 36 ПП36	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
1	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2	
2	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спина)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
3	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спина)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
4	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (живот)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
5	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (живот)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
6	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (верхние конечности)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
7	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (верхние конечности)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
8	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (нижние конечности)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
9	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (нижние конечности)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
10	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (области ягодиц)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
11	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (области ягодиц)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
12	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (грудная клетка)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
13	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (грудная клетка)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
14	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (волосистой части головы)	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5

15	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (волосистой части головы)	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
16	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (воротниковая зона)	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
17	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (воротниковая зона)	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
18	Дифференцированный зачет	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
Производственная практика по ПМн01		Всего 72 ПП72		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
		<i>Объем, ак.ч./в том числе ПП Для преподавателей</i>	<i>Объем, ак.ч./в том числе ПП Для студентов</i>	
1	Инструктаж о прохождении практики.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
2	Ознакомление с отчетной документацией, порядком ее оформления и сроками предоставления	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
3	<i>Составление паспорта предприятия.</i>	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
4	Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
5	Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
6	Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
7	Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
8	Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
9	Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
10	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09

				ПК1.1,1.3-1.5
11	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
12	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
13	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
14	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
15	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
16	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
17	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
18	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
19	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
20	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
21	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
22	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
23	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
24	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
25	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
26	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
27	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5

28	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
29	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
30	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
31	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
32	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
33	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
34	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
35	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
36	Дифференцированный зачет	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Профессиональные методики очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.
2. Методы поверхностного и глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.
3. Профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте.
4. Аппаратные методы глубокого очищения кожи.
5. Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц.
6. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей.
7. Анатомо-физиологические основы депиляции. Показания и противопоказания.
8. Технологии удаления нежелательных волос различными способами. Уход после процедуры.
9. Разработка и выполнение программы ухода за кожей с акне.
10. Разработка и выполнение программы ухода за кожей лица с пигментацией.
11. Разработка и реализация комплексного ухода за кожей лица, предотвращающего преждевременное старение.
12. Разработка и реализация инновационной программы ухода за жирной кожей лица.

13. Выполнение салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели на темы: «Дневной макияж», «Вечерний макияж».
14. Разработка и реализация выполнения антицеллюлитной технологии коррекции тела.
15. Разработка и реализация выполнения технологии эпиляции воском.
16. Разработка и реализация выполнения основного вида современного маникюра.
17. Разработка и реализация современных технологий в педикюре.
18. Разработка и реализация выполнения косметических массажных техник.
19. Разработка и реализация выполнения специальной системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур косметической фирмы (указать название фирмы).
20. Разработка и реализация программы комплекса услуг по уходу за ногами клиента, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
21. Разработка и реализация программы для клиента мужского пола по уходу за руками, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
22. Разработка и реализация программы оформления бровей и ресниц при помощи....
23. Разработка и реализация программы комплекса услуг по уходу за руками клиента, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
24. Разработка и реализация программы комплекса эстетической коррекции тела.
25. Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (предплечья, ноги).

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий технологии косметических услуг; мастерские: салон эстетических, косметических услуг.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический), - ширмы 2х или 3х секционные; - диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа); - многофункциональный косметический комбайн; - переносные компактные аппараты; - стерилизаторы (микроцид, сухожаровой шкаф); - емкости для дезинфекции; - воскоплавы (кассетные, для горячего воска); - шкафы для хранения препаратов; - раковина; -зеркало; - корзины для использованного белья; - холодильник для хранения препаратов; - компьютер; - мультимедиа; - аудио техника (магнитола/портативное радио). -раковина 1шт; - рециркулятор 1шт.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический); - диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа); - многофункциональный косметический комбайн; - комплект косметических препаратов; - комплект инструментов, аксессуаров - лампа-лупа; -многофункциональный косметический комбайн.

Оснащенных оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, проектор, магнитная доска; дидактические пособия; программное обеспечение; видеофильмы по различным темам; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); компьютеры по количеству посадочных мест; профессиональные компьютерные программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

3. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2016
4. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.
5. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021

3.2.2. Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы) 1. <http://www.anatomy.tj> 2. <http://beauty.net.ru/kosmetolog/> 3. <http://pf-k.ru> 4. <http://beauty.net.ru/vizage/> 5. <http://pf-v.ru> 4.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ОК01-ОК07, ПК1.1,1.3-1.5	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК09 ПК1.3-1.5	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Приложение .1.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.н.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	66
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	66
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	66
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	72
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	72
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	72
2.3. <i>Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)</i>	73
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	81
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	81
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	83

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	выполнять маникюрные услуги	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	выполнения маникюрных услуг

		правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
ПК 2.2.	выполнять педикюрные услуги	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну	выполнения педикюрных услуг

		ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
ПК 2.3	моделировать ногти с использованием разных	психология общения и профессиональная этика	моделирования ногтей с

	техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну	использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
--	---	---	--

		ногтей	
ПК 2.4	Выполнять маникюрные и педикюрные услуги	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг	Выполнять по уходу за ногтями соблюдая ТБ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	140	92
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	10	14
Всего	258	200

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09; ПК2.1 - ПК2.4	Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг	82	54	54	54	-	6	36	
	Раздел 2. Предоставление педикюрных услуг	58	38	38	38		4		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	258	200	140	92		10	36	72

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак.ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Предоставление маникюрных услуг		82/54	
МДКн 02.01 Предоставление маникюрных услуг		82/ 54	
Тема 1.1 Предоставление маникюрных услуг	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Входной контроль	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09; ПК2.1 - ПК2.4
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2	
	Тематика самостоятельной учебной работы Первая помощь при аллергических реакциях.	2	
	Практическое занятие№1. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие№2. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие№3. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие№4. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие№5. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие№6. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	

Практическое занятие №7. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №8. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №9. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №10. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №11. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №12. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №13. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №14. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №15. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №16. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №17. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Практическое занятие №18. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Рубежный контроль	2	
Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2	
Тематика самостоятельной учебной работы Направления моды и стиля в новом сезоне	2	

	Тематика самостоятельной учебной работы Направления моды и стиля в новом сезоне	2	
	Практическое занятие №19. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №20. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №21. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	2	
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	2	
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля Рубежный контроль	2/2	
	Практическое занятие №22. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №23. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №24. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
Промежуточная аттестация		8	
	Консультация	2	
	Экзамен по МДКн 02.01	6	
РАЗДЕЛ 2. Предоставление педикюрных услуг		58/38	
МДКн 02.02 Предоставление педикюрных услуг		58/38	

Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Входной контроль	2	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09; ПК2.1 - ПК2.4
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Практическое занятие №1. Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2	
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2	
	Практическое занятие №2. Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №3. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №4. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	2	
	Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	2	
	Тематика самостоятельной учебной работы Первая помощь при аллергических реакциях. Направления моды и стиля в новом сезоне	2	
	Практическое занятие №5. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	

	Практическое занятие №6. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №7. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №8. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Рубежный контроль.	2/2	
	Практическое занятие №9. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №10. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №11. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2	
	Практическое занятие №12. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля	2	
	Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля. Рубежный контроль.	2/2	
	Практическое занятие №13. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №14. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2	

	Практическое занятие №15. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №16. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Практическое занятие №17. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	2/2	
	Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика УПн.02 Виды работ:		36/36	
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		2/2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09; ПК2.1 - ПК2.4
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		2/2	
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		2/2	
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		2/2	

Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	2/2		
Производственная практика ППн.02 Виды работ:	72/72		ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09; ПК2.1 - ПК2.4
	Объем, ак.ч./в т.ч. числе ПП Для студентов	Объем, ак.ч./в т.ч. ПП Для преподавате ля	
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8/8	2/2	
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8/8	2/2	
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	8/8	2/2	
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.	8/8	2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	8/8	2/2	
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	10/10	2/2	
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	10/10	2/2	

требований клиента индустрии красоты.			
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	10/10	2/2	
Комплексный дифференцированный зачет	2/2	2/2	
Промежуточная аттестация ПМн02	10		
Консультация	4		
Экзамен по ПМн 02	6		
Всего	258		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМн.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории:

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,

Технологии педикюра,

Технологии косметических услуг

Мастерские:

Салон эстетических косметических услуг

Оснащение лабораторий:

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование оборудования
1.	Сухожаровой шкаф или автоклав
2.	УФ стерилизатор
3.	Холодильник
4.	Нагреватель для парафина
5.	Лампа маникюрная (светильник)
6.	Лампа УФ
7.	Аппарат для горячего маникюра
8.	Аппарат для маникюра
9.	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
10.	Мультимедийный проектор
11.	Стол маникюрный
12.	Стул мастера

Лаборатория «Технологии педикюра»

№	Наименование оборудования
1	Сухожаровой шкаф или автоклав
2	УФ стерилизатор
3	Холодильник
4	Лампа-лупа
5	Аппарат для педикюра
6	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
7	Кресло педикюрное и ванночка для ног
8	Стул мастера
9	Стул для клиента
10	Столик косметический на колесиках
11	Мини прачечная

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра /О.А. Денисова. - М.: Академия, 2021

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: ЭУМК: учебное издание / Денисова О. А. - Москва: Академия, 2020. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурцевский А.В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / А.В. Бурцевский.- М.: Академия, 2023

2. Адулова И. В. Технология косметических услуг/ И.В. Адулова. - М.: Академия, 2024
Невская О. В. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц / О.В. Невская. - М.: Академия, 2023

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 448 с.

4. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.

5. Бузовкина, Т.М. Маникюрные работы: производственное обучение: [12+] / Т.М. Бузовкина. – Минск: РИПО, 2023. – 184 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Текст: электронный.

6. Ковальчук, Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум: [12+] / Е.М. Ковальчук. – Минск: РИПО, 2018. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> –Текст: электронный.

7. Периодическое издание - журнал «Ногтевой сервис». Издательство «Старая крепость».
2. Ноберт Шольц, «Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии». Четвертое переработанное издание, 2023 г.

8. Методические материалы (Антисептика. Дезинфекция. Правила применения средств. Описание препаратов. Издательская группа ООО «Пластэк» 2024 г.

9. Каталог мастеров педикюра "Plastek". Издательская группа ООО «Пластэк» 2023 г.

10. Каталог профессиональные инструменты и материалы. Издательская группа ООО «Пластэк» 2023 г.

11. Каталог "Боры и фрезы". Издательская группа ООО «Пластэк» 2022 г.

12. Каталог "Мебель и оборудование". Издательская группа ООО «Пластэк» 20124г.

13. Каталог "Средства Геволь". Издательская группа ООО «Пластэк» 2022 г.

14. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2023.

15. Периодическое издание - журнал Lesnouvellesesthetiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.

16. Периодическое издание - журнал Kosmetikinternational (косметик интернациональ) русское издание, М.

17. Каталоги профессиональных косметических фирм.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 2.1 ПК. 2.2 ПК. 2.3 ПК 2.4	- Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. - Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. - Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. - Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. - Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты - Выполнять услуги по уходу за ногтями соблюдая ТБ	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение .1.
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения модуля	13
2. Структура и содержание модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации модуля.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	15

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Цель модуля: освоение вида деятельности «предоставление косметических услуг». Предоставление услуг по косметическому уходу за лицом и телом путем механического, физического и химического воздействия в целях омоложения и коррекции проблемных зон, а также придания лицу индивидуальной выразительности, с использованием косметических средств; услуги выполняются для удовлетворения эстетических потребностей клиента в соответствии с его пожеланиями, направлениями моды и с учетом его индивидуальных особенностей.

Профессиональный модуль включен в основную часть образовательной программы по направленности «предоставление косметических услуг»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	- выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	- психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;- виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; - состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при	- проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг; - определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт; - формирования комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом; - проведения консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.
ОК02			
ОК03			
ОК04			
ОК05			
ОК06			
ОК07			
ОК09			
ПК 3.1			
ПК 3.2			
ПК 3.3			

		выполнении бытовых косметических услуг;- показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологии для выполнения бытовых косметических услуг;- правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Данный модуль не предполагает вариативную часть					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ^б	46	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	
производственная	72	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста (ДЗ)</i>	10	48

УП03.Выполнение косметических услуг по по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)		36
ПП ПМн01 (ДЗ) ПМ 03(ЭК)		72
Всего	168	156

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК3.1 ,3.2- 3.3	МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста	50	48	50	46	-	4	3 6	
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК3.1 ,3.2- 3.3	Учебная практика	36	36	36				3 6	
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК3.1 ,3.2- 3.3	Производственная практика	72	72	72					72
ОК01 - ОК07, ОК09 ПК3.1 ,3.2- 3.3	Промежуточная аттестация (консультации)	4							

OK07, OK09 ПК3.1 ,3.2- 3.3									
OK01 - OK07, OK09 ПК3.1 ,3.2- 3.3	<i>ЭК no ПМ03</i>	6							
	<i>Всего:</i>	168	156	158	46		4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»			
МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста		Всего 50 20/26/4 ПП48	
Тема 1. Выполнение косметической процедуры по типу кожи	Содержание	22 (8/10/4)	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Техника безопасности при выполнении работ. Инструменты для косметических услуг. Виды, назначение. Входной контроль	2/2	
	Санитарно –эпидемиологические правила и нормы содержания инструментов, дезинфекция и стерилизация. Обработка контактной зоны.	2/2	
	Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица. Технология проведения гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами.	2/2	
	Технология выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей. Комплексное очищение кожи лица, шеи, и декольте	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Практические занятия №1. Подготовка рабочего места мастера косметических услуг. Освоение технологии обработки инструментов.	2/2	

	Практические занятия №2. Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	2/2	
	Практические занятия №3 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами.	2/2	
	Практические занятия №4. Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте.	2/2	
	Практические занятия №5 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей различными способами	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Технология проведения окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Технология проведения окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей воском	2/2	
Тема 2. Классические системы очищения различных типов кожи	Содержание	28(12/16)	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Технология выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей.	2/2	
	Виды косметических масок. Маски кремовые . Материалы и техника выполнения. Маски коллагеновые.	2/2	
	Материалы и техника выполнения. Моделирующие маски. Материалы и техника выполнения.	2/2	
	Технология проведения гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами. Рубежный контроль №1	2/2	
	Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Практические занятия №6 Выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	2/2	
	Практические занятия №7 Выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	2/2	

	Практические занятия №8 Выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	2/2	
	Практические занятия №9 Выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица. Рубежный контроль №2	2/2	
	Практические занятия №10 Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте	2/2	
	Практические занятия №11 Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте	2/2	
	Практические занятия №12 Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте	2/2	
	Практические занятия №13 Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте	2/2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
ВСЕГО		50	
№	Учебная практика	Всего 36 ПП36	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
1	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2	
2	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2	
3	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
4	Классические системы очищения различных типов кожи	2	
5	Классические системы очищения различных типов кожи	2	
6	Классические системы очищения различных типов кожи	2	
7	Классические системы очищения различных типов кожи	2	
8	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	2	
9	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	2	
10	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	2	
11	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	2	
12	Косметические маски	2	

13	Косметические маски	2		
14	Косметические маски	2		
15	Массажные техники;	2		
16	Массажные техники	2		
17	Массажные техники	2		
18	Дифференцированный зачет	2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
Производственная практика		Всего 72 ПП 72		
		Объем, ак.ч./в том числе ПП Для преподавателей	Объем, ак.ч./в том числе ПП Для студентов	
1	Инструктаж о прохождении практики.	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
2	Ознакомление с отчетной документацией, порядком ее оформления и сроками предоставления	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
3	Составление паспорта предприятия.	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
4	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
5	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
6	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
7	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
8	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3

9	Выполнение косметической процедуры по типу кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
10	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
11	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
12	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
13	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
14	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
15	Классические системы очищения различных типов кожи	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
17	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
18	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
19	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
20	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
21	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
22	Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
23	Выполнение эстетических процедур окрашивания бровей и ресниц	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
24	Выполнение эстетических процедур окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3

25	Выполнение эстетических процедур окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
26	Выполнение эстетических процедур окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
27	Выполнение эстетических процедур окрашивания бровей и ресниц	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
28	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
29	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
30	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
31	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
32	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
33	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
34	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
35	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами	2/2		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
36	Дифференцированный зачет	2/2	2/2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.03 Выполнение работ по профессии «Косметик»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории:

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,

Технологии педикюра,

Технологии косметических услуг

Мастерские:

салон эстетических косметических услуг

Оснащение лабораторий:

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

Основное и вспомогательное оборудование

№	Наименование оборудования
13.	Сухожаровой шкаф или автоклав
14.	УФ стерилизатор
15.	Холодильник
16.	Нагреватель для парафина
17.	Лампа маникюрная (светильник)
18.	Лампа УФ
19.	Аппарат для горячего маникюра
20.	Аппарат для маникюра
21.	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
22.	Мультимедийный проектор
23.	Стол маникюрный
24.	Стул мастера
25.	Стул клиента

Лаборатория «Технологии педикюра»

Основное и вспомогательное оборудование

№	Наименование оборудования
1	Сухожаровой шкаф или автоклав
2	УФ стерилизатор
3	Холодильник
4	Лампа-лупа
5	Аппарат для педикюра
6	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
7	Кресло педикюрное и ванночка для ног
8	Стул мастера
9	Стул для клиента
10	Столик косметический на колесиках
11	Мини прачечная

Лаборатория «Технологии косметических услуг»

Основное и вспомогательное оборудование

№	Наименование оборудования
1	Стерилизатор (воздушный или паровой)
2	Ультрафиолетовая камера
3	Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный
4	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
5	Холодильник
6	Вапоризатор
7	Аппарат УЗ-чистки
8	Многофункциональный косметический комбайн
9	Мультимедийный проектор
10	Ширмы 2х или 3х секционные
11	Кушетка многофункциональная
12	Стул косметический
13	Контейнер для дезинфекции инструментов
14	Столик косметический на колесиках
15	Мини прачечная

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Зеленова Г.С. Современный маникюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2017.
2. Зеленова Г.С. Современный педикюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2017.
3. Эрнандес Е.И., Марголина А.А. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Основы современной косметологии Издательский дом "Косметика & Медицина", 2017.
4. Бауманн Л. Пер. с англ. под ред. Потекаева Н.Н. Косметическая дерматология. Принципы и практика. 3-е изд. МЕДпресс-информ, 2017.
5. Дрибноход Ю.Ю. Косметология Ростов н/Д: Феникс, 2018.
6. Сикорская С.В. Сикорская А.В. Лечебная косметология – М., 2017.
7. Сикорская С.В. Сикорская А.В. Натуральная косметика – М., 2018.
8. Новикова Л.В. Аппаратная косметология I и II части: практическое пособие для косметиков – эстетистов - М, 2017.
9. Марголина А.А., Эрнандес Е.И. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение Издательский дом "Косметика & Медицина", 2017.
10. Деев А.И., Шарова А.А., Брагина И.Ю. Под общей ред. Эрнандес Е.И. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Аппаратная косметология и физиотерапия
11. Хебиф Т.П. Кожные болезни: диагностика и лечение. 4-е изд. - МЕДпресс-информ, 2017

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Периодическое издание - журнал «Ногтевой сервис». Издательство «Старая крепость».
2. Ноберт Шольц, «Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии». Четвертое переработанное издание, 2017 г.
3. Методические материалы (Антисептика. Дезинфекция. Правила применения средств. Описание препаратов. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.

4. Каталог мастеров педикюра "Plastek". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 гг.
5. Каталог профессиональные инструменты и материалы. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
6. Каталог "Боры и фрезы". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
7. Каталог "Мебель и оборудование". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
8. Каталог "Средства Геволь". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
9. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2016.
10. Периодическое издание - журнал Les nouvelles esthe'tiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.
11. Периодическое издание - журнал Kosmetik international (косметик интернациональ) русское издание, М.
12. Каталоги профессиональных косметических фирм.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК01-ОК7, ОК9; ПК3.1-ПК3.3	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК01-ОК7, ОК9; ПК3.1-ПК3.3	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Приложение .1.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа
Производственной (преддипломной) практики

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики	13
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	7
2.1. Трудоемкость освоения производственной (преддипломной) практики	7
2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики	8
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации производственной (преддипломной) практики	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	13

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.4. Цель и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Цель: освоение вида деятельности «предоставление косметических услуг». Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика включена в вариативную часть образовательной программы по направленности «предоставление косметических услуг».

1.5. Планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

Результаты освоения практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	выполнять	- санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг;	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;
ОК02	косметические услуги по		
ОК03	уходу за кожей лица,		
ОК04	шеи и зоны декольте ;		
ОК05	выполнять		
ОК06	косметические услуги по		
ОК07	уходу за телом;		
ОК08	выполнять услуги по		
ОК09	оформлению бровей и ресниц различными		
ПК 1.1	техниками с учетом		
ПК1.2	запроса клиента;	- психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг	выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными
ПК 1.3	выполнять коррекцию		
ПК 1.4	волосяного покрова		
ПК 1.5	различных частей тела.		
ПК 2.1	выполнять маникюрные		
ПК2.2	услуги;		
ПК 2.3	выполнять		
ПК 2.4	моделирование ногтей с		
ПК 3.1	использованием разных		
ПК3.2	техник и материалов;		
ПК 3.3	выполнять дизайн	- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,	использованием разных техник и материалов
	ногтей с использованием разных техник и		

⁹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 4.1	материалов. выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнять косметические услуги по уходу за телом; выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела. использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; - виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; - состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; - показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологии для выполнения бытовых косметических услуг; - правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их	художественного конструирования и технического моделирования. проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг; определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт; формирования комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом; проведения консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны
---------------	--	---	--

		воздействие на кожу и ногти; - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; - строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; - перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - способы коррекции проблем натуральных ногтей; - направления моды в моделировании и дизайне ногтей; - технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	
--	--	--	--

		- санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей. организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг. Изучение проектного задания на создание объекта Цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
--	--	---	--

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.). Выделенные в вариативной части 108 часов производственной (преддипломной) практики использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) практики

2.1. Трудоемкость освоения производственной (преддипломной) практики

<i>Наименование</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Учебные занятия ¹⁰	108	108
Всего	108	108

2.2. Структура производственной (преддипломной) практики

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Наименования разделов</i>	<i>Всего, час.</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>Обучение по МДК, в т.ч.:</i>	<i>Учебные занятия¹¹</i>	<i>Курсовая работа (проект)</i>	<i>Самостоятельная работа¹²</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Производственная практика</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01 --- ОК09 ПК1.1 , -3.3	Преддипломная практика	106	108						108
ОК01 -- ОК09 ПК1.1 , -3.3	Промежуточная аттестация (ДЗ)	2							
	Всего:	108	108						108

¹⁰Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹¹Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание производственной (преддипломной) практики

<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,</i>	<i>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для преподавателей</i>	<i>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для преподавател ей</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>Преддипломная практика</i>	<i>108 ПП 108</i>		
<i>5 семестр - 72 часа</i>			
<i>Содержание Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка</i>	<i>20</i>		<i>OK01-OK09 ПК1.1,-3.3</i>
<i>Проведение измерительных техник температуры тела</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Проведение измерительных техник пульса</i>	<i>2/2</i>		
<i>Проведение измерительных техник артериального давления</i>	<i>2/2</i>		
<i>Проведение измерительных техник водного баланса</i>	<i>2/2</i>		
<i>Проведение измерительных техник промывание желудка</i>	<i>2/2</i>		
<i>Ведение регистрации наблюдений.</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Подготовка рабочего места, стерилизация и дезинфекция инструментов, рабочей зоны.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Препараты для стерилизации</i>	<i>2/2</i>		
<i>Техника наложения различных повязок.</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Оказание экстренной помощи при экстренных случаях.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Содержание Раздел 2.Выполнение коррекции тела</i>	<i>44</i>		<i>OK01-OK09</i>

<i>Выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте.</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	<i>ПК1.1,-3.3</i>
<i>Выполнения косметического массажа спины.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнения косметического массажа живота</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнения косметического массажа верхних конечностей</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Выполнения косметического массажа нижних конечностей</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнения косметического массажа области ягодиц</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнения косметического массажа грудной клетки</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнения косметического массажа волосистой части головы</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Выполнения косметического массажа воротниковой зоны</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Эстетические процедуры.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Виды косметических масок.</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	
<i>Маски кремовые. Материалы и техника выполнения.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Маски коллагеновые. Материалы и техника выполнения.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Моделирующие маски. Материалы и техника выполнения.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Специальные системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур различных косметических фирм.</i>	<i>2/2</i>	<i>2/2</i>	<i>ОК01-ОК09 ПК1.1,-3.3</i>
<i>Специальные системы ухода за кожей лица и шеи с использованием СПА – технологий.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнение фейс-чартов по тематике.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету.</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента</i>	<i>2/2</i>		
<i>Выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента.</i>	<i>2/2</i>		<i>ОК01-ОК09</i>
<i>Содержание Раздел 3. Выполнение косметических услуг по уходу</i>	<i>14</i>		

Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему.	2/2		ПК1.1,-3.3
Выполнение процедуры эпиляции сахарной пастой	2/2	2/2	
Выполнение процедуры эпиляции фотоэпилятором	2/2		
Выполнение процедуры эпиляции воском	2/2		
6 семестр- 36 часов			
Выполнение процедуры эпиляции холодных зон тела.	2/2	2/2	
Технология эпиляции горячих зон тела.	2/2		
Выполнение процедуры эпиляции зоны бикини.	2/2		OK01-OK09 ПК1.1,-3.3
Содержание Раздел 4. Профессиональные коммуникации	10		
Общение и коммуникации.	2/2		
Коммуникации: понятие и компоненты.	2/2	2/2	
Функции и виды коммуникации.	2/2		
Принципы успешной организации рабочего времени.	2/2		
Принципы успешной организации рабочего места.	2/2		
Содержание Раздел 5. Организация и управление продвижения услуг	20		OK01-OK09 ПК1.1,-3.3
Типы сообществ в ВК.	2/2	2/2	
Создание страницы сообщества.	2/2		
Заполнение базовой информации о сообществе.	2/2		
Оформление разделов.	2/2		
Создание обложки.	2/2	1/1	
Загрузка сведений об услугах.	2/2		
Изучение статистики сообщества.	2/2		
Видение клиентской базы с помощью CRM-системы.	2/2		
Учет расходных материалов с помощью CRM-системы.	2/2		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2/2	2/2	OK01-OK09 ПК1.1,-3.3
ВСЕГО	108		OK01-OK09 ПК1.1,-3.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессиональных модулей преддипломной практики предполагает наличие лабораторий для ПМ01 – ПМ05.

Оборудование Лаборатории технологии косметических услуг

Кресло косметологическое с подлокотниками Panda 002 (2 шт.), кресло-кушетка (1шт.), кушетка массажная (2шт.), кушетка смотровая (1 шт.), стул «Альфа-2» (3шт.), стул косметолога (1 шт.), столик косметолога «Трио» (3 шт.), шкаф со стеклом (1шт.), подставка под электроприборы (1шт.), стол для преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт.), вапозонУАР-007 VAP (1 шт.), паровая сауна для ухода за кожей лица (1шт.), нагреватель для воска/ парафина (1 шт.), стерилизатор «Germix» эконом I-кармен (1шт.), «вакуум-спрей» (1шт.), «Гальван-ионофорез» (Био-мак) (1шт.), дарсенваль (1шт.), брашинг (1шт.), лампа-лупа на штативе (1шт.), облуч. бактериц. ОБН-150 с 2-мя лампами (1 шт.), шкаф медицинский (2шт.), штатив для длительных вливаний (1шт.), стол массажный (1шт.), массажер (1шт.), кресло косметическое Дарья (1 шт.), Рабочий стол косметолога «Д» (1 шт.), табурет для косметолога «Призма» (1 шт.)

Кисть для нанесения масок (10шт.), шпатель стальной (10шт.), лопаточка косметологическая (зел.) (10шт.), лопаточка косметологическая (оранж.) (10шт.), пеньюар одноразовый (50шт.), простыня полиэтиленовая (1 уп.), емкость косметологическая 120мм (10шт.), емкость косметологическая 105 мм (10шт.), емкость косметологическая 59мм (10шт.), пинцет (10шт.), краска для бровей и ресниц черная (1шт.), краска для бровей и ресниц коричневая (1шт.), воск (1шт.), полоска для депиляции (1шт.), гель чайного дерева (2шт.), парафин белый (1шт.), емкость для дезинфекции (2шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Дрибноход Ю.Ю., Косметология. Учебное пособие [Текст] / Юлия Дрибноход.- М.: Феникс, 2021.- 800
2. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Аюбян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2021
3. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2022.- 176 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.anatomy.tj>
2. <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>
3. <http://pf-k.ru>
4. <http://beauty.net.ru/vizage/>
5. <http://pf-v.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹³
------------	--	---

<i>OK01-OK09, ПК1.1-3.3</i>	<i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i>
<i>OK01-OK09, ПК1.1-3.3</i>	<i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i>	<i>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.</i>

Приложение .1.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Организация и управление продвижением услуг»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения модуля	13
2. Структура и содержание модуля.....	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Содержание модуля	8
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации модуля.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	14

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг».
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: организация эффективного продвижения и продажи продукта и услуг деятельности предприятий индустрии красоты. Цифровой модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.04. «Организация и управление продвижением услуг» включен в дополнительный профессиональный блок (Муниципальное учреждение культуры «Театр драмы и комедии»)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК02 ПК 4.1	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в передаче информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результата поиска информации, современные средства и устройства информации; - современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации; - современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации; - приемы поиска информации и	- работы с программными средствами создания Web-страниц, сайтов; - создания и администрирования групп в социальных сетях; - работы с заданными формами баз данных, справочно-правовых систем.

	- работать с программными средствами универсального соответствующими современным требованиям; - использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами; - использовать результаты работы с использованием средств информационных технологий; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат.	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Данный цифровой модуль создан по согласованию с работодателем и его пожеланиями, а также потребностями быти-индустрии. Профессиональный модуль является полностью вариативным вместе практиками. Профессиональная компетенция была определена на этапе его формирования.

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---

1	ПК 4.1	Уметь: определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее	МДК04.01	54	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
2	ПК 4.1	значимое в передаче информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства	УП04	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
3	ПК 4.1	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных - работать С программными средствами универсального соответствующими современным требованиям; - использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами; - использовать результаты работы с использованием средств информационных технологий;	ПП04	72	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1

		- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства Знать: - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результата поиска информации, современные средства и устройства информации; - современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации; - современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации; - приемы поиска информации и преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат. Навык: работы с программными средствами создания			
--	--	--	--	--	--

		Web-страниц, сайтов; - создания и администрирования групп в социальных сетях; - работы с заданными формами баз данных, справочно-правовых систем.			
--	--	---	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

<i>Наименование составных частей модуля</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Учебные занятия ¹⁵	52	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	2	
МДК04.01. (ДЗ)	36	34
УПОУП04.. (ДЗ)		36
ПП ПМн04(ДЗ)	72	72
ПМ 04	10	
Всего	172	142

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁶	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК02	МДК04.01Современные	54	34	54	5	-	2		

¹⁵Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

ПК 4.1	<i>цифровые технологии в профессиональной деятельности</i>				2				
	<i>Учебная практика</i>	36	36	36				36	
	<i>Производственная практика</i>	72	72	72					72
	<i>Промежуточная аттестация (консультации)</i>	4							
	Экзамен по ПМ04	6							
	Всего:	172	142	162	52		2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
«ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг».			
МДК04.01Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности		54 (30/22/2) ППЗ4	
Раздел 1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ 8			
Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ПК	Содержание		ОК02 ПК 4.1
	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед, вовремя и по окончании работы на ПК. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Входной контроль	2/2	
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Содержание		ОК02 ПК 4.1
	Требования к организации рабочего места.	2/2	
	Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона.	2/2	
	Упражнения способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.	2/2	
Раздел 2 Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг 8			
Тема 2.1. Позиционирование салона красоты	Содержание	2/2	ОК02 ПК 4.1
	Принципы индивидуализации подходов. Создание имиджа салона. Увеличение ширины клиентской аудитории.		
Тема 2.2. Повышение лояльности клиентов салона красоты	Содержание	2/2	ОК02 ПК 4.1
	Оформление салона. Дресс-код и поведение персонала.		
	Скидки и акции. Подарочные и бонусные карты.	2/2	
Тема 2.3. Привлечение посетителей салона красоты	Содержание	2/2	ОК02 ПК 4.1
	Вывески и указатели. Листовки. Продвижение по при помощи геосервисов.		

Раздел 3 Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения косметических услуг средствами Интернета 38			
Тема 3.1. Продвижение салона красоты в Интернете	Содержание	2/2	OK02 ПК 4.1
	Персональный сайт.		
	Социальные сети.	2/2	
		2/2	
	Сайты-агрегаторы.	2/2	
	Отзывы и рекомендации посетителей	2/2	
	Контекстная реклама	2/2	
	.. SRM-система как средство управления.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Поиск клиентов в ВК.	2/2	
	Практическая работа №2. Поиск рекламы в ВК по публикациям. Рубежный контроль №1	2/2	
	Практическая работа №3. Автоматический поиск рекламы с помощью парсера.	2	
	Практическая работа №4. Анализ рекламы конкурентов.	2	
	Практическая работа №5. Создание группы в ВК.	2	
	Практическая работа №6. Создание описания группы.	2	
	Практическая работа №7. Создание брендированной обложки. Ч1	2	
	Практическая работа №8 Создание брендированной обложки. Ч2 Рубежный контроль №2	2	
	Практическая работа №9. Разработка стиля. Ч1	2	
	Практическая работа №10. Разработка стиля. ч2	2	
	Практическая работа №11. Размещение информации об услугах и способах оплаты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подключение инструментов для бизнеса.	2/2	OK02 ПК 4.1
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	OK02 ПК 4.1
ВСЕГО		54	
Учебная практика		Всего 36 ПП 36	OK02 ПК 4.1

1	Общие требования безопасности.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
2	Требования безопасности перед, вовремя и по окончанию работы на ПК.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
3	Требования безопасности в аварийных ситуациях.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
4	Требования к организации рабочего места	2/2	ОК02 ПК 4.1	
5	Принципы индивидуализации подходов	2/2	ОК02 ПК 4.1	
6	Типы сообществ в ВК.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
7	Создание страницы сообщества.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
8	Заполнение базовой информации о сообществе	2/2	ОК02 ПК 4.1	
9	Оформление разделов	2/2	ОК02 ПК 4.1	
10	Создание обложки.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
11	Создание обложки.	2/2	ОК02 ПК 4.1	
12	Загрузка сведений об услугах	2/2	ОК02 ПК 4.1	
13	Изучение статистики сообщества	2/2	ОК02 ПК 4.1	
14	Изучение статистики сообщества	2/2	ОК02 ПК 4.1	
15	Видение клиентской базы с помощью CRM-системы	2/2	ОК02 ПК 4.1	
16	Видение клиентской базы с помощью CRM	2/2	ОК02 ПК 4.1	
17	Видение клиентской базы с помощью CRM	2/2	ОК02 ПК 4.1	
18	Дифференцированный зачет	2/2	ОК02 ПК 4.1	
Производственная практика		Всего 72 ПП72		
		Объем, ак.ч./в том числе ПП Для преподавателей	Объем, ак.ч./в том числе ПП Для студентов	
1	Общие требования безопасности.	2/2	2/2	ОК02 ПК 4.1
2	Требования безопасности перед, вовремя и по окончанию работы на ПК.	2/2		ОК02 ПК 4.1
3	Требования безопасности в аварийных ситуациях.	2/2		ОК02 ПК 4.1
4	Требования к организации рабочего места	2/2		ОК02 ПК 4.1
5	Анализ текущих инструментов автоматизации управления салоном красоты.	2/2		ОК02 ПК 4.1
6	Анализ текущих инструментов автоматизации управления салоном красоты.	2/2		ОК02 ПК 4.1
7	Анализ текущих инструментов автоматизации управления салоном красоты.	2/2		ОК02 ПК 4.1
8	Определение целей внедрения CRM	2/2	2/2	ОК02 ПК 4.1

9	Определение целей внедрения CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
10	Определение целей внедрения CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
11	Определение этапов по внедрению CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
12	Определение этапов по внедрению CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
13	Определение этапов по внедрению CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
14	Описание бизнес-модели салона красоты.	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1
15	Описание бизнес-модели салона красоты.	2/2		OK02 ПК 4.1
16	Описание бизнес-модели салона красоты.	2/2		OK02 ПК 4.1
17	Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты.	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1
18	Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты.	2/2		OK02 ПК 4.1
19	Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты.	2/2		OK02 ПК 4.1
20	Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты.	2/2		OK02 ПК 4.1
21	Выбор CRM.	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1
22	Выбор CRM.	2/2		OK02 ПК 4.1
23	Выбор CRM.	2/2		OK02 ПК 4.1
24	Исследование выбранной CRM.	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1
25	Исследование выбранной CRM.	2/2		OK02 ПК 4.1
26	Исследование выбранной CRM.	2/2		OK02 ПК 4.1
27	Исследование выбранной CRM.	2/2		OK02 ПК 4.1
28	Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет-сервисами.	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1
29	Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет	2/2		OK02 ПК 4.1
30	Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет	2/2		OK02 ПК 4.1
31	Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет	2/2		OK02 ПК 4.1
32	Учет расходных материалов с помощью CRM-системы	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1

33	Учет расходных материалов с помощью CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
34	Учет расходных материалов с помощью CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
35	Учет расходных материалов с помощью CRM	2/2		OK02 ПК 4.1
36	Дифференцированный зачет	2/2	2/2	OK02 ПК 4.1

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерный оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

№	Наименование оборудования ¹⁸
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	доска учебная
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	программное обеспечение
3	компьютеры
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия
2	видеофильмы по различным темам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А. О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2022. – 400 с., ил. (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Рубцова Н.В. Сервисная деятельность: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Рубцова, Н.Н. Даниленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7119-3.

3. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, под ред. М.А. Шаронова. – Москва: КноРус, 2022. – 282 с. – ISBN 978-5-406-08846-3. – URL: <https://old.book.ru/book/941151> – Текст : электронный.

4. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов, – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05995-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/4438924>.

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

5. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2020. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/454507>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>

2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>

5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
9. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
10. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>
11. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК02 ПК 4.1	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме ДЗ. - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по производственной практике.

Приложение .1.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 Профессиональные коммуникации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	129
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	129
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	129
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	129
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	131
2.1. Трудоемкость освоения модуля	131
2.2. Структура профессионального модуля	131
2.3 Содержание профессионального модуля	132
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	137
3.1 Материально-техническое обеспечение	137
3.2. Учебно-методическое обеспечение	137
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	138

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Профессиональные коммуникации

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Профессиональные коммуникации». Профессиональные коммуникации осуществляются во всех сферах жизнедеятельности человека. С точки зрения процесса управления в социальных системах, коммуникацию справедливо рассматривать в качестве средства, благодаря которому организованная деятельность человека может быть объединена в единое целое.

Профессиональный модуль ПМ.05 Профессиональные коммуникации включен в дополнительный профессиональный блок (Муниципальное учреждение культуры «Театр драмы и комедии»)

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3	- использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	- проектное задание на создание объекта; - цветodelение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	- основ художественного конструирования и технического моделирования; - проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.).

Выделенные в вариативной части 188 часов ПМ05. Профессиональные коммуникации использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

№	Дополнительные	Дополнительные знания,	Наименова-	Объем	Обоснование
---	----------------	------------------------	------------	-------	-------------

n/n	профессиональные компетенции	умения, навыки	ние частей модуля	часов	включения в рабочую программу
1	ПК 2.3 Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	уметь: - использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. знать: - проектное задание на создание объекта.	МДК.05.01	62	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
2		уметь: - оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. знать: - цветodelение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	МДК.05.02	44	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
		навыки: - основ художественного конструирования и технического моделирования; - проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.	УП.05 ПП.05	36 36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

<i>Наименование составных частей модуля</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Учебные занятия, в том числе:	106	84
МДК 05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса	62	42
МДК 05.02 Цифровой дизайн ногтей	44	42
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	12	
Практика, в том числе	72	72
Учебная	36	36
Производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе	10	
Консультации	4	
Экзамен по ПМ	6	
Всего	188	156

2.2. Структура профессионального модуля

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Наименования разделов профессионального модуля</i>	<i>Всего, час.</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>Обучение по МДК, в т.ч.:</i>	<i>Учебные занятия</i>	<i>В том числе, практические занятия</i>	<i>Курсовая работа (проект)</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Производственная практика</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3	МДК 05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса	62	42	62	56	22	-	6		
	МДК 05.02 Цифровой дизайн ногтей	44	42	44	38	20		6		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	188	156	156	94	42	-	12	36	36

2.3 Содержание профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,</i>	<i>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
ПМ.05 Профессиональные коммуникации		188/156	
МДК 05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса		62/42	
Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.	Содержание	18/10	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
	Общение и коммуникации. Входной контроль	2/2	
	Коммуникации: понятие и компоненты. Функции и виды коммуникации.	2	
	Понятие общения, его функции, формы и виды. Профессиональное общение и его формы. Нормы и принципы профессионального общения	2	
	Практическая работа №1. Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды профессиональных и деловых писем	2	
	Практическая работа №2. Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Документирование деятельности.	2	
	Практическая работа №3. Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.	2/2	
Тема 2. Средства и формы профессиональной коммуникации	Содержание	12/8	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
	Профессиональный имидж и репутация. Средства невербального общения.	2	
	Формы профессиональной коммуникаций.	2	
	Средства невербального общения.	2/2	
	Практическая работа №4. Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания, общение с коллегами и руководителем	2/2	

	Практическая работа №5. Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания, общение с коллегами и руководителем	2/2	
	Практическая работа №6. Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания, общение с коллегами и руководителем	2/2	
Тема 3. Этика и этикет профессиональных коммуникаций	Содержание	14/12	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
	Этика профессиональных общения: этические принципы делового общения.	2	
	Психологические приемы влияния на партнера.	2/2	
	Этикет профессиональной коммуникаций: основные понятия об этикете.	2/2	
	Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в коммуникациях. Рубежный контроль 1	2/2	
	Практическая работа №7. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях. Принципы успешной организации рабочего времени. (ч1)	2/2	
	Практическая работа №8. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях. Принципы успешной организации рабочего времени. (ч2)	2/2	
	Практическая работа №9. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях. Принципы успешной организации рабочего времени. (ч3)	2/2	
Тема 4. Конфликты в профессиональных коммуникациях	Содержание	10/8	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
	Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.	2	
	Причины конфликтов в профессиональных коммуникациях.	2/2	
	Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия. Рубежный контроль 2	2/2	
	Практическая работа №10. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2/2	
	Практическая работа №11. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2/2	
Тема 5. Психологические проблемы профессиональных коммуникаций.	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
	Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации. Синтоны и конфликтогены в деловом общении.	2	
	Проявление особенностей характера личности в профессиональных коммуникациях.	2/2	

	Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации. Учет психотипа личности в профессиональных коммуникациях	2/2	
Дифференцированный зачет		2	
МДК 05.02 Цифровой дизайн ногтей		44/42	
Тема 1. Аспекты восприятия визуальной информации профессионально й коммуникации	Содержание	16/16	ОК 01
	Понятие дизайн. Входной контроль	2/2	ОК 03
	Аспекты восприятия визуальной информации	2/2	ОК 04
	Практическая работа №1. Психологические и физиологические аспекты зрительного восприятия маникюра.	2/2	ОК 05
	Практическая работа №2. Психологические и физиологические аспекты зрительного восприятия маникюра.	2/2	ПК 2.3
	Практическая работа №3. Психологические и физиологические аспекты зрительного восприятия маникюра.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тренды современного дизайна ногтей	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тренды современного дизайна ч.2	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Универсальные элементы дизайна ногтей	2/2	
Тема2. Современные требования к дизайну	Содержание	10/10	ОК 01
	Современные общие требования к дизайну и тенденции развития дизайна. Ч1.	2/2	ОК 03
	Современные общие требования к дизайну и тенденции развития дизайна. Ч2	2/2	ОК 04
	Практическая работа №4. Современные тенденции дизайна ногтей.	2/2	ОК 05
	Практическая работа №5. Современные тенденции дизайна ногтей.	2/2	ПК 2.3
	Практическая работа №6. Современные тенденции дизайна ногтей.	2/2	
Тема 3. Проектные технологии и инструменты дизайна	Содержание	12/12	ОК 01
	Информационный дизайн, подбор технологий исполнения. Рубежный контроль 1	2/2	ОК 03
	Информационный дизайн, подбор технологий исполнения.	2/2	ОК 04
	Практическая работа №7. Разработка основных компонентов. Итоговый макет ногтевого дизайна	2/2	ОК 05
	Практическая работа №8. Разработка основных компонентов. Итоговый макет ногтевого дизайна	2/2	ПК 2.3
	Практическая работа №9. Разработка основных компонентов. Итоговый макет ногтевого дизайна. Рубежный контроль 2	2/2	
	Практическая работа №10. Разработка основных компонентов. Итоговый	2/2	

	макет ногтевого дизайна		
Тема 4. Дизайн как проектная деятельность	Содержание	4/4	ОК 01
	Сравнительный анализ колористического решения	2/2	ОК 03
	Составление технического задания и проекта	2/2	ОК 04
Дифференцированный зачет		2	ОК 05 ПК 2.3
Учебная практика УП.05		36/36	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
Виды работ:			
1. Анализ психологических и физиологических аспектов зрительного восприятия маникюра.		2/2	
2. Анализ психологических и физиологических аспектов зрительного восприятия маникюра.		2/2	
3. Характеристика универсальных элементов дизайна ногтей		2/2	
4. Характеристика универсальных элементов дизайна ногтей		2/2	
5. Характеристика современных тенденций дизайна ногтей.		2/2	
6. Характеристика современных тенденций дизайна ногтей.		2/2	
7. Подбор технологий исполнения информационного дизайна		2/2	
8. Подбор технологий исполнения информационного дизайна		2/2	
9. Разработка основных компонентов цифрового дизайна ногтей		2/2	
10. Разработка основных компонентов цифрового дизайна ногтей		2/2	
11. Создание эскиза дизайна ногтей.		2/2	
12. Создание эскиза дизайна ногтей.		2/2	
13. Построение композиции дизайна ногтей		2/2	
14. Построение композиции дизайна ногтей		2/2	
15. Изготовление макета ногтевого дизайна.		2/2	
16. Изготовление макета ногтевого дизайна.		2/2	
17. Сравнительный анализ колористического решения		2/2	
18. Сравнительный анализ колористического решения		2/2	
		36/36	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3
Производственная практика ПП.05			
Виды работ:			
1. Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации.		4/4	2/2
Ознакомление с материально технической базой предприятия.			

2. Участие в планировании этапов работы. Участие в межличностном взаимодействии.	4/4		
3. Анализ психологических и физиологических аспектов зрительного восприятия маникюра.	4/4	2/2	
4. Характеристика универсальных и современных элементов дизайна ногтей	4/4		
5. Подбор технологий исполнения информационного дизайна Разработка основных компонентов цифрового дизайна ногтей	4/4		
6. Создание эскиза дизайна ногтей. Построение композиции дизайна ногтей	4/4		
7. Изготовление макета ногтевого дизайна.	6/4	2/2	
8. Сравнительный анализ колористического решения	4/4	1/1	
9. Комплексный дифференцированный зачет	2/2	2/2	
Промежуточная аттестация ПМ. 05	10		
Консультация	4		
Экзамен квалификационный по ПМ. 05	6		
Всего	188/156		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

Лаборатории:

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,

Технологии педикюра,

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: ЭУМК: учебное издание / Денисова О. А. - Москва: Академия, 2020. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст: электронный

2. Зеленова Г.С. Современный маникюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2021.

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

7. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 256.

3.2.2 Дополнительные источники

Периодическое издание - журнал *Les nouvelles esthe'tiques* (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.3	<i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i> <i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>Дизайн ногтей с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы. Контрольные работы, зачеты, экзамены.</i> <i>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Профессиональные коммуникации**

1.1 Цель модуля: освоение вида деятельности «Профессиональные коммуникации».

Профессиональный модуль «ПМ.05 Профессиональные коммуникации» включен в дополнительный профессиональный блок (Муниципальное учреждение культуры «Театр драмы и комедии»)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать: проектное задание на создание объекта; цветodelение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

Уметь: использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Владеть навыками: основ художественного конструирования и технического моделирования; проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.

Результаты освоения профессионального модуля:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.

2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	В том числе, практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01	МДК 05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса	62	42	62	56	22	-	6		
ОК 03										
ОК 04										
ОК 05										
ПК 2.3	МДК 05.02 Цифровой дизайн ногтей	44	42	44	38	20		6		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	188	156	156	94	42	-	12	36	36

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 История России»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	142
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	142
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	142
1.3. Обоснование часов вариативной части	143
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	143
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	143
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	144
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	149
3.2. Учебно-методическое обеспечение	149
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	151

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина СГ.01 История России не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе	36*	2
Теоретическое обучение	34*	-
Практические занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
* - включены 2 часа, предусмотренные на проведение дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, - ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Входной контроль	2	
	Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, - ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение	2	

	Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекося «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	

Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы. Рубежный контроль 1	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика,	2	

	сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии Рубежный контроль 2	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.4
	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос.	2/2	

	Перспективы импортозамещения и технологических рынков. Развитие цифровых технологий.		
Всего:		36/34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка;
- средства аудиовизуализации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.
7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.
9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.
10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	Русской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106	60
в т. ч.:		
теоретическое обучение		-
практические занятия	104	60
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2 курс 3 семестр		
Входной контроль	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающихся - Лексико-грамматический тест	2	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/2	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6/0	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6/0	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного	2/0	

	характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8/0	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8/0	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2/0	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/0	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2/0	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и	2/0	

	Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	10/0	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10/0	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/0	
	Практическое занятие № 10. Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/0	
	Практическое занятие № 11. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/0	
	Практическое занятие № 12. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2/0	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	10/0	
	В том числе практических занятий	10/0	

	Практическое занятие № 13. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Рубежный контроль	2/0	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	2/0	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2/0	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо».	2/0	
	Практическое занятие № 17. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	2/0	
	2 курс 4 семестр		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10/2	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	10/2	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	2/0	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	Практическое занятие № 19. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2/0	
	Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2/2	
	Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2/0	
	Практическое занятие № 22. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2/0	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 24. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	

	Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2/2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 27. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/2	
	Практическое занятие № 28. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2/2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2/2	

	Практическое занятие № 30. Составление диалогов по заданным ситуациям Рубежный контроль	2/2	
Раздел 4. Предоставление услуг индустрии красоты		42/42	
Тема № 4.1. Внешность. Черты лица, фигура	Внешность. Черты лица, фигура. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	4/4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешность» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 32. Групповое изучающее чтение по теме. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/2	
Тема № 4.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Профессии специалиста индустрии красоты. Неличные формы глагола (Infinitive).	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Профессии в индустрии красоты» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие 34. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессии в индустрии красоты». Ответы на вопросы.	2/2	
	3 курс 5 семестр		
	Практическое занятие 35. Групповая презентация «Профессия эстетиста». Обсуждение, диалог	2/2	

	Практическое занятие 36. Групповая презентация «Личностные качества, необходимые для профессии». Обсуждение, диалог	2/2	
Тема 4.3. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.	Уход за кожей. Физиологические свойства кожи. Виды кожи. Неличные формы глагола (Gerund).	4/4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Уход за кожей человека» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 38. Чтение текста по теме «Виды кожи». Ответы на вопросы по тексту.	2/2	
Тема 4.4. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Средства по уходу за кожей лица и тела. Неличные формы глагола (Participles).	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Средства по уходу за кожей лица и тела» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 40. Чтение текста по теме «Профессиональные линии средств по уходу за кожей». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексического характера по содержанию текста, тестовые вопросы по содержанию текста, вопросы с развернутым ответом).	2/2	

	Практическое занятие № 41. Ролевая игра «Уход за кожей в домашних условиях»	2/2	
Тема 4.5. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра.	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра. Сложное дополнение	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 42. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Декоративная косметика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2/2	
	Практическое занятие № 44. Просмотровое чтение текстов по теме «Техники маникюра и педикюра». Ответы на вопросы.	2/2	
	Практическое занятие № 45. Групповая презентация «Техники маникюра и педикюра». Обсуждение, диалог	2/2	
Тема 4.6. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал.	Предприятие индустрии красоты. Повторение пройденного ранее грамматического материала	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 46. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Салон. Виды салонов» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 47. Просмотровое чтение текстов по теме «Оборудование салона. Профессиональные инструменты». Ответы на вопросы.	2/2	

	Практическое занятие № 48. Составление диалогов на заданную тему. Рубежный контроль	2/2	
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6/6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 49. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2/2	
	Практическое занятие № 50. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2/2	
	Практическое занятие № 51. Групповая презентация «Профессиональный имидж». Обсуждение, диалог	2/2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования /

Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024 — URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания	строит простые высказывания о себе и о своей	

о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3. Условия реализации дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	
3.1. Обеспечение учебной программы	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» научиться организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.03)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг	
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.		

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03.
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	Практическая подготовка
Объем образовательной программы	68	22
в том числе:		
теоретические занятия	44	
практические занятия	22	22
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	2	

2.2. Содержание дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем (ак. ч.)/ в том числе в форме практической подготовк и (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и защита населения в ЧС		18	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	14	
	Лекции	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины. Основные понятия безопасности жизнедеятельности <i>Входной контроль</i>	2	
	2 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Основные мероприятия защиты в условиях ЧС	2	
	Практические занятия	10/10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	3 Практическое занятие №1 Действие населения при ЧС. Порядок использования первичных средств пожаротушения	2/2	
	4 Практическое занятие №2 Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.	2/2	
	5 Практическое занятие №3 Средства индивидуальной защиты	2/2	

	6	Практическое занятие №4 Инженерная защита населения	2/2	
	7	Практическое занятие № 5 Организация и выполнение эвакуационных мероприятий	2/2	
Тема 1.2. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики		Содержание учебного материала	<u>4</u>	
		Лекции	4	OK1, OK2, OK4, OK7, ПК 1.5, ПК 2.4
	8	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы определяющие устойчивость работы объектов экономики	2	
	9	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики. Аварийно-спасательные работы	2	
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства			<u>48</u>	
Тема 2.1. Основы обороны государства		Содержание учебного материала	<u>12</u>	
		Лекции	12	OK1, OK2, OK4, OK7, ПК 1.5, ПК 2.4
	10	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	
	11	Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2	
	12	Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Основные предпосылки проведения военной Вооруженных сил Российской Федерации. <i>Рубежный контроль</i>	2	
	13	7 Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации. Функции Вооруженных сил. Основные задачи Вооруженных сил РФ.	2	
	14	Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск. Другие войска, их состав и предназначение.	2	

	15	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала		22	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	Лекции		22	
	16	Основные понятия о воинской обязанности	2	
4 семестр				
	17	Призывная комиссия. Сборный пункт.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	18	Прохождение военной службы по призыву. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Воинские звания. Форма одежды.	2	
	19	Прохождение военной службы по контракту. Организация и порядок прохождения военной службы по контракту.	2	
	20	Альтернативная гражданская служба. Организация и порядок прохождения альтернативной гражданской службы.	2	
	21	Права и обязанности военнослужащих. Социально-экономические права. Политические права и свободы. Личные права и свободы. Общие, должностные и специальные обязанности.	2	
	22	Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2	
	23	Как стать офицером российской армии. Офицерский состав. Военные образовательные учреждения профессионального образования.	2	
	24	Внутренний порядок. Размещение и быт военнослужащих.	2	
	25	Суточный наряд роты. Обязанности дневального	2	
	26	Караульная служба. Обязанности и действия часового	2	

Тема 2.3. Стрелковая и огневая подготовка	Содержание учебного материала		<u>10</u>	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	Лекции		2	
	27	Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		
	Практические занятия		8/8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
	28	Практическое занятие №6 Выполнение неполной разборки и сборки автомата.	2/2	
	29	Практическое занятие №7 Подготовка автомата к стрельбе, правила прицеливания.	2/2	
	30	Практическое занятие №8 Меры безопасности при проведении стрельб <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	31	Практическое занятие №9 Строи и управление ими. Строевые приемы	2/2	
Раздел 3. Оказание первой медицинской помощи			<u>4</u>	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 3.1. Медицинская помощь при травмах, поражениях и неотложных состояниях	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия		4/4	
	32	Практическое занятие №10 Кровотечения.	2/2	
	33	Практическое занятие №11. Первая медицинская помощь при остановке сердечной деятельности. Реанимация.	2/2	
Дифференцированный зачет		34	<u>2</u>	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
2	Стул ученический на ножках	
3	Стол учителя	
4	Стул учителя	
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
Автоматизированное рабочее место преподавателя		
Проектор портативный		
Экран проекционный рулонный		
МФУ (принтер, сканер, копир)		
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

2. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .

3.2.3. Дополнительные источники

1.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

2. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - www.бжд.рф

4. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. —Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). —Текст: непосредственный.

6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций и	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Устный опрос
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	тестирование

эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;	Критерии оценки докладов Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Проверка докладов
- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества	Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному	Дифференцированный зачет

и пути их решения.	пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
Умения, осваиваемые в рамках дисциплины		
- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно,	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач

при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания	Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

	при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.	
	Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	Экспертное наблюдение в ходе деловой игры

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17. «Технология индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ПК 1.5, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	У 2.1.01	Уметь: Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте соблюдая ТБ	З 2.1. 01	Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг
ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	У 3.1.01	Уметь:выполнять маникюрные и педикюрные услуги	З 3.1. 01	Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.02	основы проектной деятельности;
ОК 08. Использовать	Уо 08.01	использовать средства физической	Зо 08.01	роль физической культуры в

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Зо 08.03	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
				основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	100
теоретическое обучение	6
практические занятия	100
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
3 семестр		36		
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		4		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01
Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»			У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		18/18		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08	У 2.1.01
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	В том числе практических занятий	2/2		У.3.1.01
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. <i>Входной контроль</i>			Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01

			ПК 1.5 ПК 2.4	З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
	Бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2/2		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01 У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Техника бега на средние и длинные дистанции			
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2/2		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП			
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега			

			ПК 2.4	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	6/6		
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д).		ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 400 м.	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	Практическое занятие. Прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость 1000 м (ю), 2000 м (д),	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
Раздел 3. Волейбол		18		
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01
	В том числе практических занятий	2/2		У.3.1.01
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП			Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча	Содержание учебного материала	2/2		З 2.1.01
	В том числе практических занятий	2/2		З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03

снизу и сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног			
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. <i>Рубежный контроль</i>			
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча			

Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе			
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	6/6		
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах	2/2		
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола.	2/2		
	Зачет			
	4 семестр	34		
	Практическое занятие. Игра по правилам	2/2		
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала			
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01 У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
Раздел 4. Баскетбол		18/18		

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01 У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног			
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса			
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса			
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног			

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	6/6		
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2/2		
	Практическое занятие. Игра по правилам	2/2		
	Практическое занятие. Игра по правилам	2/2		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу.	2/2		
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2/2		
Раздел 5. Гимнастика		14/12		
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01 У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов			
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений. <i>Рубежный контроль</i>			

			ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений	2/2		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях Гиревой спорт	Содержание учебного материала	8/6	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями			
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок.	2/2		
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика. Зачет			
5 семестр		34		
Содержание учебного материала		2		
Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		2		
Раздел 6. Бадминтон		8/8	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	2/2		У 2.1.01
	В том числе практических занятий	2/2		У.3.1.01
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса			Уо04.01
				Уо.04.02
				Уо.08.01
				3 2.1.01
				3 3.1.01

Тема 6.2. Поддачи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	3о 04.01 3о 04.02 3о 08.01 3о08.03
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка подач			
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»			
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2/2		
Раздел 7. Настольный теннис		14/14		У 2.1.01
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	14/14		У.3.1.01
	В том числе практических занятий	2/2		Уо04.01

Настольный теннис	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра		ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
	Практическое занятие. Изучение элементов стола и ракетки.	2/2		
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2/2		
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2/2		
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2/2		
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2/2		
	Практическое занятие. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2/2		
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		10/10	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5 ПК 2.4	У 2.1.01 У.3.1.01 Уо04.01 Уо.04.02 Уо.08.01 З 2.1.01 З 3.1.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 08.01 Зо08.03
Тема.8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	10/10		
	В том числе практических занятий	10/10		
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2/2		
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств. <i>Рубежный контроль</i>	2/2		
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2/2		
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2/2		

	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2/2		
Промежуточная аттестация (3,4 семестр- зачет,5 семестр дифференцированный зачет)		2		
Всего:		106/100		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;

- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастический снаряд (перекладина.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные, теннисные ракетки и шарики;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки ,флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.Лях В. И. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень,Издательство «Просвещение» 271стр. 11-е изд., стер.2023г.

2.Матвеев А. П., Палехова Е. С. «Физическая культура: 10—11-е классы» базовый уровень Издательство «Просвещение», 158стр. 6-е изд., стер.2022г.

3. Матвеев А. П. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение», стр. 319 4-е изд., стер.,2022г.

4. Погадаев Г. И. « Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы» Издательство «Просвещение» стр. 109, 2-е изд., стер.2023г.

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>(дата обращения: 02.08.2021).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., 13 перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>(дата обращения: 02.08.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг. Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать средства	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. возможностей своего организма. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнять косметические услуги по уходу за телом. Выполнять маникюрные услуги . Выполнять педикюрные услуги	достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	состояния здоровья и функциональных возможностей организм
---	---	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы бережливого производства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	1
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	2
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	2
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	2
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	2
2.2. Содержание дисциплины	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	0
3.1. Материально-техническое обеспечение	0
3.2. Учебно-методическое обеспечение	0
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	2

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.07 ПК 1.5	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-прогрессов организации/производства

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
Теоретические занятия	12	-

<i>Практические занятия</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Курсовая работа (проект)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Всего</i>	<i>36</i>	<i>20</i>

2.2. Содержание дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий</i>	<i>Объем, акад. ч</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		18	10	
<i>Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства</i>	1 <i>Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк"). Входной контроль.</i>	2		ОК 07
	2 Практическое занятие № 1: <i>Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)</i>	2	2	
	3 Практическое занятие № 2: <i>Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)</i>	2	2	

Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	1	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		ОК 03 ОК 07 ПК 1.5
	2	Практическое занятие № 3: Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	2	
	3	Практическое занятие № 4. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	2	
Тема 1.3. Методы решения проблем	1	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2		ОК 01 ОК 07
	2	Практическое занятие № 5: Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
	3	СРС: Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			18	10	
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства	1	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки	2		ОК 07 ПК 1.5

		(SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-уоке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан). Рубежный контроль 1.			
	2	Практическое занятие № 6: Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2	
	3	Практическое занятие № 7: Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта (на выбор)	2	2	
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	1	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП. Рубежный контроль 2.	2		OK 03 OK 07 ПК 1.5
	2	Практическое занятие № 8: Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь.	2	2	
	3	Практическое занятие №9: Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	2	
Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	1	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		OK 04 OK 07 ПК 1.5
	2	Практическое занятие № 10: Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	2	
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			36		

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бережливого производства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды (плакаты, наглядные пособия).

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

3. Староверова, К.О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>.

4. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. — Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: <https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2023 г. №1292-ст.

2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 г. № 513-ст.

3. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf>.

5. ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики.

6. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2016г. №232-ст

7. ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S), утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03. 2016 г. № 231-ст.

8. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. № 233-ст.

9. ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06.2017 г. № 648-ст.

10. ГОСТ Р 57524—2017 Бережливое производство. Поток создания ценности, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06. 2017 г. № 649-ст

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевых показателях эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса	

<i>процесса</i>	<i>преобразований</i> - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
<i>- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда</i>	<i>- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям</i>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</i>	<i>- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач</i>	<i>Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.</i>
<i>- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности</i>	<i>- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса</i>	
<i>- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах</i>	<i>- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах</i>	
<i>- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие</i>	<i>- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям</i>	<i>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям</i>	
<i>- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</i>	<i>- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях</i>	

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	6
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	6
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности»: формирование умений выбирать материалы с учётом их наглядных и формообразующих свойств, формирование знаний об области применения, методах измерения параметров и свойств материалов, формирование знаний об особенностях испытания материалов, о технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к материалам.

Дисциплина СГ.06 «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы по специальности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.1 ОК02 ОК03 ОК04 ПК 4.1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.
--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Теоретические занятия	16	
Практические занятия	16	16

<i>Самостоятельная работа</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного диф.зачета</i>	<i>2</i>	
<i>Всего</i>	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8		
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.1
	1. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	1		
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	1		
	Входной контроль. Практическое занятие №1	2	2	ОК 01
Тема 1.2. Покупки и цены				

	2. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1		OK 02 OK 03
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	1		OK 04
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала			OK 02 OK 03 OK 04 ПК 4.1
	3. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2		
	Практическое занятие №2		2	
	4. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		10		OK 01 OK 03 OK 04 ПК 4.1
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	2		
	5. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1		
Тема 2.2. Личные сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		
	Практическое занятие №3	2	2	
	6. Возможности сокращения расходов и повышения доходов	1		
	Безопасное использование сберегательных инструментов.	1		

	<i>Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг</i>			
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала	2		OK 02 OK 03 OK 04 ПК 4.1
	7. Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	1		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1		
	Практическое занятие №4	2	2	
	8. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	1		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	1		
	9. Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)	2	2	
Раздел 3. Риск и доходность		10		OK 02 OK 03 OK 04 ПК 4.1
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала	2		
	10. Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование	1		

Тема 3.2. Страхование	инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1		
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Рубежный контроль 1.			
	Практическое занятие №5	2	2	
	11. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1		
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	1		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.1
	12. Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1		
	Общая характеристика коррупции коррупционной преступности в современной России. Противодействие коррупции: понятие, принципы, базовые модели и субъекты. Правовые меры противодействия коррупции: от антикоррупционных стандартов до уголовно-правовых запретов	1		
	Практическое занятие №6	2	2	
	13. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий			
	Практическое занятие №7	2	2	
	14. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2		
Раздел 4. Финансовая среда		6		ОК 01

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала			ОК 03 ОК 04 ПК 4.1
	15. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Рубежный контроль 2.	2		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	4		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.1
	16. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2		
	Практическое занятие №8	2	2	
	17. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1		
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	1		
зачет	18. Промежуточная аттестация – дифференцированный	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.1
Итого		36	18	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный:

Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация;
- проектор;
- экран;
- сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование:

- аптечка первой медицинской помощи;
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020 – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Жданова А.О., Зятьков М.А. Материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3.2.2. Основные электронные издания

4. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568454>

5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612>

6. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе: учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567774> (дата обращения: 18.04.2025).

7. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность: учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566608>.

8. *Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2025. — 334 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-20574-9. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/566228>.*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения заданий используются актуальные источники информации, количество источников информации не менее определенного заданием; выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки	- устный опрос, тестирование, - оценка решения ситуационных задач - оценка результата выполнения практических работ.

финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям		
--	--	--

заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.		
--	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>5</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>9</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>9</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП01. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: научиться практическим навыкам работы со стремительно изменяющимися техническими и программными средствами, используемыми для обработки информации.

Дисциплина ОП01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК02, ОК 05 ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	П.К.1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--	---------------	----------------------------------

Учебные занятия из них	38	38
Лабораторно-практические занятия	26	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	6	6
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	
Всего	52	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Введение	Содержание	16/16	ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники. Входной контроль	2/2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	2/2	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной	2/2	

	деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Внешние устройства ЭВМ в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2/2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме Защита от компьютерных вирусов.	2/2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		12/12	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1 «Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев».	2/2	
	Практическая работа № 2 «Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MSWord. Форматирование документа согласно ГОСТ».	2/2	
	Практическая работа № 3 «Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц».	2/2	
	Практическая работа № 4 «Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками».	2/2	
Тема 2.2 Технологии	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		

обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практическая работа № 5 «Расчеты с применением элементарных формул».	2/2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 6 «Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации».	2/2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики.		4/4	
Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 7 «Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти».	2/2	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 8 «Создание коллажа с применением слоя-маски».	2/2	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		12/12	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 9 «Настройка камеры. Техника съемки».	2/2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05, ОК09. ПК1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 10 «Предметная фотография, flat-lay, food-фотография».	2/2	
	Практическая работа № 11 «Портретная съемка, beauty, selfie».	2/2	
Тема 4.3	Содержание		ОК.01, ОК02, ОК05,

Обработка мобильной фотографии	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК09. ПК1.1.
	Практическая работа № 12 «Обработка фотографии».	2/2	
	Практическая работа № 13 «Необходимые приложения. Создание контент-плана».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Приложения для обработки мобильных фотографий в профессиональной деятельности.	2/2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		52/44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., исправленное, М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 416 с. (акт о результатах анализа соответствия имеющийся и базовой литературы по УД «Информатика» от 25.11.2021г);

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-5-е издание, исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 282с.(акт о результатах анализа соответствия имеющийся и базовой литературы по УД «Информатика» от 25.11.2021г);

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

<i>Знает:</i> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	-письменный, устный опроса; -тестирование; - самостоятельная работа студента; - наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); - оценка выполнения практического задания(работы).
<i>Умеет:</i> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	37
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	15
2.2. Содержание дисциплины	39
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	124
3.1. Материально-техническое обеспечение	124
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	0

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Анатомия и физиология человека»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Анатомия и физиология человека»: - формирование у обучающихся систематизированных знаний в области анатомии и физиологии человека.

Учебная дисциплина ОП.02 «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК1.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	

	поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	44	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6	-
Всего	56	26

¹⁹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²⁰	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		2	
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 05, 09
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Входной контроль.	2	
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		8	
Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 05, 09
	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение.	2	
	Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови	2	
Тема 2.2. Мышечная	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 05, 09

²⁰Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

ткань. Нервная ткань	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. «Исследование гистологии тканей».	2	
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		22	
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции.	2	
	Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции. Артерии, вены. Процесс кровообращения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2. Анатомия дыхательной системы Практическое занятие №3. «Строение кровеносной системы»	2 2	
Тема 3.2. Функциональная анатомия лимфатической системы	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой	2	

Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала.	2	
	Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 4. Строение пищеварительной системы.	2	
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Рубежный контроль №1.	2	
	Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 5. «Строение центральной нервной системы»	2	
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.		12	
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация	2	

	суставов. Виды движений в суставах. Анатомия скелета.		
	Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Основные физиологические свойства мышц. Анатомия мышечной системы. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Вспомогательный аппарат мышц.	2	
Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Рубежный контроль №2.	2	
Тема 4.3.Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции.	2	
Тема 4.4.Скелет и аппарат движения верхних и нижних конечностей	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней	2	

	конечности. Мышцы верхней конечности. Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 6. «Виды костей, строение. Соединения костей»	2	
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		4	
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная система. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат	2	
Тема 5.2. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы	2	
Промежуточная аттестация		2+6	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

**Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:**

- стол и стул для преподавателя,
 - столы и стулья для студентов,
 - классная доска,
 - шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
 - раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук)
 - мультимедийный проектор,
 - экран,
 - аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. ДРОБИНСКАЯ, А. О. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА : УЧЕБНИК ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / А. О. ДРОБИНСКАЯ. — 3-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 421 С. — (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-14057-6. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/531720](https://urait.ru/vcode/531720)
2. САВУШКИН, А. В. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ФИЗИОЛОГИИ / А. В. САВУШКИН. — 2-Е ИЗД., ИСПР. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ : ЛАНЬ, 2023. — 132 С. — ISBN 978-5-507-46433-3. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ : ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/308762](https://e.lanbook.com/book/308762)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>
2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>
3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос /Е.А.Соколова. – Москва: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	37
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	15
2.2. Содержание дисциплины	39
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	124
3.1. Материально-техническое обеспечение	124
3.2. Учебно-методическое обеспечение	124
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	0

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Санитария и гигиена в сфере услуг»: - освоение обучающимися умений и знаний, которые помогут им: обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.

Учебная дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

	информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; -выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в	- систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;	

	помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	- правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» не предусматривает вариативной части.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	48	26

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте			
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание учебного материала	24ч/20ч	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Входной контроль.	2/2	
	2.Инфекционный контроль В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85"Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и	2/2	

режимы"		
3.Профилактика ВИЧ- инфекции В том числе самостоятельная работа обучающихся Ультроструктура ВИЧ, клинические особенности, иммунологические показатели. Основные проблемы борьбы со СПИДом. Понятие о профилактике ВИЧ.	2	
Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2/2	
4. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции	2/2	
5. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	2/2	
6. Предстерилизационная очистка Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО.	2	
Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО	2/2	
7. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Заболевания кожи. Практическое занятие №2. Профилактика ВИЧ-инфекции Практическое занятие №3. Виды и методы дезинфекции. Стерилизация	2/2 2/2 2/2	
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание учебного материала	6ч/2ч	
	1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками. Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты	2	
	2. Гигиенические требования к клиенту Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты. Рубежный контроль №1.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №4. Гигиенические основы в сфере услуг	2/2	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях			
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание учебного материала	16ч/4ч	ОК 01, 02, 05, 09, ПК.1.1
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса.	2	
	Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	2	
	2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного,	2	

	паренхиматозного кровотечений.		
	Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений . Рубежный контроль №2.	2	
	3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	
	4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №5. Первая помощь при кровотечениях	2/2	
	Практическое занятие №6. Первая помощь при ожогах	2/2	
Промежуточная аттестация		2ч	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

- стол и стул для преподавателя,
 - столы и стулья для студентов,
 - классная доска,
 - шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
 - раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук)
 - мультимедийный проектор,
 - экран,
 - аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. **КВАШИНА Е. Г. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ: УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ / КВАШИНА Е. Г., ПЫЛАЕВА Ю. В. - МОСКВА : АКАДЕМИЯ, 2023. - 208 С. (СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ). - URL: [HTTPS://ACADEMIA-MOSCOW.RU](https://academia-moscow.ru) - ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ**

2. **КОСТЮКОВА, Э. О. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В КОСМЕТОЛОГИИ. ПРАКТИКУМ / Э. О. КОСТЮКОВА, О. О. СИМОНОВА. — 4-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ : ЛАНЬ, 2023. — 116 С. — ISBN 978-5-507-45884-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ : ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/322658](https://e.lanbook.com/book/322658)**

3. **СОРОКИНА, В. К. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В КОСМЕТОЛОГИИ / В. К. СОРОКИНА. — 5-Е ИЗД., СТЕР. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ : ЛАНЬ, 2023. — 448 С. — ISBN 978-5-507-48413-3. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ : ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/352661](https://e.lanbook.com/book/352661)**

4. **ЧАЛОВА Л. Д. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ: УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ / ЧАЛОВА Л. Д., ГАЛИЕВА С.А., КУЗНЕЦОВА А. В. - МОСКВА : АКАДЕМИЯ, 2020. - 176 С. (СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ). - URL: [HTTPS://ACADEMIA-MOSCOW.RU](https://academia-moscow.ru) - ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ**

5. **ЩЕРБАКОВА Л.П. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ: УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ / ЩЕРБАКОВА Л.П. - МОСКВА : АКАДЕМИЯ, 2023. - 320 С. (СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ). - URL: [HTTPS://ACADEMIA-MOSCOW.RU](https://academia-moscow.ru) - ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ**

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL: <https://book.ru/book/933696>

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова.- М.: Академия, 2017

3. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения профессиональных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

**к ОПОП-II по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Рисунок и живопись»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	36
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	13
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	5
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	124
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	9
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	9

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Рисунок и живопись»
 (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП 04 Рисунок и живопись» является обязательной частью наименования цикла ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²¹:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых	

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	68	66

²² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

<i>Консультации</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме (ДЗ)</i>	2	-
Всего	68	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы рисунка и живописи			
Тема 1. Основы рисунка.	Содержание	16/16	ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,
	1. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи учебного дисциплины, связь с другими учебными дисциплинами. Материалы и принадлежности. Понятие перспективы. Виды перспективы. Линейная и воздушная перспектива. Правила и законы перспективы.	2/2	
	2. Понятие композиции. Роль композиции в создании художественного произведения. Правила, приемы и средства композиции. Законы композиции и перспективы. Законы света и тени.	2/2	
	3. Практическое занятие № 1. Выполнение построения геометрических фигур по законам линейной перспективы.	2/2	
	4. Практическое занятие № 1 Продолжение. Выполнение построения геометрических фигур по законам линейной перспективы.	2/2	
	5. Практическое занятие № 2. Понятие о тональности. Техника штриха.	2/2	
	6. Практическое занятие № 3. Понятие графики. Техники и приемы графики.	2/2	
	7. Практическое занятие № 3. Продолжение. Понятие графики. Техники и приемы графики.	2/2	
	8. Самостоятельная работа	2/2	

	Тренировка постановки руки при штрихе.		
Тема 2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур.	Содержание 9. Практическое занятие № 4. Рисунок геометрически форм и предметов быта. Выполнение построения различных по сложности предметов. 10. Практическое занятие № 4. Продолжение. Рисунок геометрически форм и предметов быта. Выполнение построения различных по сложности предметов. 11. Практическое занятие № 5. Рисунок драпировки. Выполнение зарисовки различных видов складок. 12. Практическое занятие № 5. Продолжение. Рисунок драпировки. Выполнение зарисовки различных видов складок. 13. Практическое занятие № 6. Рисунок натюрморта. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой. 14. Практическое занятие № 6. Продолжение Рисунок натюрморта. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой. 15. Практическое занятие № 6. Продолжение Рисунок натюрморта. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой.	14/14 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2	ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,
Тема 3. Основы живописи.	Содержание 16. Общие сведения о цвете. Ахроматические и хроматические цвета. Основные, составные и дополнительные цвета. Свойства цвета. Теплые и холодные цвета. Цветовая гармония. Приемы работы красками и кистью. Живописность и колорит. Особенности работы с акварелью и гуашью. Основные живописные техники. Этапы работы над живописным натюрмортом. Композиция натюрморта. Пропорции и построение предметов и плоскостей 17. Практическое занятие № 7. Освоение приемов живописи. 18. Практическое занятие № 8. Техника работы красками и кистью. Этюд (из овощей и фруктов), в различной живописной технике. (акварель) 19. Практическое занятие № 8. Продолжение Техника работы красками и кистью. Этюд (из овощей и фруктов), в различной живописной технике (акварель) 20. Практическое занятие № 8. Продолжение Техника работы красками и кистью.	16/16 2/2 2/2 2/2 2/2	ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,

	Этюд (из овощей и фруктов), в различной живописной технике. (акварель). РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ		
	21. Практическое занятие № 9. Натюрморт из предметов быта. Выполнение в живописной технике (гуашь)	2/2	
	22. Практическое занятие № 9. Продолжение Натюрморт из предметов быта. Выполнение в живописной технике (гуашь)	2/2	
	23. Практическое занятие № 9. Продолжение Натюрморт из предметов быта. Выполнение в живописной технике (гуашь)	2/2	
Раздел 2. Изображение головы человека.		16/16	ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,
Тема 4. Рисунок головы человека.	Содержание	16/16	
	24. Пропорции головы человека. Этапы рисования частей лица человека. Особенности композиции портрета. Особенности графического решения портрета	2/2	
	25. Практическое занятие № 10. Рисунок головы человека.	2/2	
	26. Практическое занятие № 11. Рисунок деталей лица. Выполнить зарисовки деталей лица, с гипсовых слепков и с натуры.	2/2	
	27. Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок деталей лица. Выполнить зарисовки деталей лица, с гипсовых слепков и с натуры. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2/2	
	28. Практическое занятие № 12. наброски головы живой модели. Техника графическая.	2/2	
	29. Практическое занятие № 12. Продолжение наброски головы живой модели. Техника графическая	2/2	
	30. Практическое занятие № 12. Продолжение наброски головы живой модели. Техника графическая	2/2	
	31. Самостоятельная работа Рисование набросков с натуры портретного характера	2/2	
Раздел 3. Основы рисунка элементов и формы прически.		6/4	ОК 1, ОК 5, ОК 09. ПК 1.1,
Тема 5. Рисунок прически и стрижки.	Содержание	6/4	
	32. Особенность объемно-графического решения фактуры элементов прически. Законы композиционного построения текстуры волос.	2/2	

		Цветовые техники. Композиция построения формы причёски с использованием различных техник и материалов.		
	33.	Самостоятельная работа Выполнить зарисовки исторических и современных причёсок и стрижек по информационным материалам.	2/2	
Дифференцированный зачёт			2	
Итого:			68/66	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Рисунка и живописи, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ учреждений сре. Проф. Образования; Академия, 2023; 144с
2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2031. - 480 с.
3. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. аведений/[Н.П. Бесчастнов и др.]. - М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2023. - 223с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>
2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.
2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Выполнять салонный и специфический макияж.	Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
ОК 01	пользоваться профессиональными инструментами;	
ОК 05	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09	- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности
специалиста индустрии красоты»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»**
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» формирование знаний по организации и ведению коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты и умений применения инструментов организации и ведения коммерческой деятельности для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК.02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01,	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

	результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий

	уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	
--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	44
– теоретические занятия	24	24
– практические занятия	20	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	4+6	–
Всего	58	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,		Объем, ак. ч.	Практическая подготовка, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности			10	10	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	1	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Входной контроль.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	2	Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования	2	2	
	3	Практическое занятие № 1: Подготовка документов для регистрации коммерческой единицы в индустрии красоты в государственных органах РФ.	2	2	
	4	Практическое занятие № 2: Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	2	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся № 1: <i>Особенности организации коммерческой деятельности в индустрии красоты. Составление личного плана развития в профессиональной деятельности.</i>	2	2	
Раздел 2. Финансовые аспекты коммерческой деятельности			14/14	14	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	6	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1

Тема 2.2. Налоговая система	7	Понятие налога. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	8	Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации	2	2	
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	9	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Стоимость кредита, ее оптимизация и уменьшение. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	10	Практическое занятие № 3: Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	2	2	
	11	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	2	2	
	12	Практическое занятие № 4: Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	2	2	

Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка			16/16	16	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	13	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста и самозанятого	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	14	Самостоятельная работа обучающихся № 2: <i>Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты. Основные понятия и элементы планирование рабочего времени</i>	2	2	
	15	Практическое занятие № 5: Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2	2	
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	16	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Рубежный контроль.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	17	Практическое занятие № 6: Разработка уникального торгового предложения (УТП).	2	2	
	18	Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов	2	2	
	19	Практическое занятие №7: Политика ценообразования.	2	2	
	20	Практическое занятие №8: Составление прейскуранта.	2	2	

Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты			8/8	8	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	21	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Рубежный контроль.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	22	Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций	2	2	
	23	Практическое занятие № 9: Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	2	2	
	24	Практическое занятие № 10: Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях (Телеграм, В контакте и др.)	2	2	
Итого:			48	48	
– теоретические занятия			24	24	
– практические занятия			20	20	
– самостоятельная работа			4	4	
Промежуточная аттестация:					
– консультация			4		
– экзамен			6		
Всего			58		

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды (плакаты, наглядные пособия).

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, под ред. М.А. Шаронова. – Москва: КноРус, 2022. – 282 с. – ISBN 978-5-406-08846-3. – URL: <https://old.book.ru/book/941151> – Текст: электронный.

2. Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А. О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с., ил. (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов, – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05995-3. – Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/4438924>.

4. Рубцова Н.В. Сервисная деятельность: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Рубцова, Н.Н. Даниленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7119-3.

5. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

6. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2020. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/454507>.

7. Управление лояльностью потребителей: учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. – Москва: КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> – Текст: электронный.

6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
9. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
10. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>
11. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
1. Общая характеристика	36
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	13
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	7
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	8
2.3. <i>Курсовой проект (работа)</i>	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	13
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	124
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	15

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые и профессиональные коммуникации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»: формирование представлений в области деловой коммуникации, необходимые для профессионального и личностного развития. Дисциплина «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	П.К. 1.1-выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнения косметических услуг по уходу за телом; - выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - классического наращивания ресниц.
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять	номенклатура информационных источников,	-

	необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.09	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	

4.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Данная дисциплина не предусматривает вариативную часть				

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴ из них	34	32
Лабораторно-практические	24	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>		–
Всего	36	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. 36/34	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		6/6	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное. Система основных регуляторов делового общения. Входной контроль	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1 Способы и методы формирования имиджа делового человека	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление личного делового имиджа	2/2	
Раздел 2. Основы клиентоведения		12/12	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся). Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента	2/2	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2 Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2/2	

	Практическая работа №3 Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	2/2	
	Практическая работа №4 Составить рейтинг из 10 салонов красоты на основе анализа информации о салоне красоты (по сайту или отзывам клиента) по объективным и субъективным критериям	2/2	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом. Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №5 Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2/2	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		2/2	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6 Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети . Рубежный контроль № 1	2/2	
Раздел 4. Методология построения сообщества		4/4	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7 Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2/2	
	Практическая работа №8 Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества.	2/2	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		12/10	
Тема 5.1. Профессиональная	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных	2/2	

коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли.		ПК1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №9 Оформление официальной страницы специалиста индустрии красоты в социальных сетях. Рубежный контроль №2	2/2	
	Практическая работа №10 Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов.	2/2	
	Практическая работа №11 Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры	2/2	
	Практическая работа №12 Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	2/2	
	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1
Всего			

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. – М.: КноРус, 2021. – 401 с. – ISBN 978-5-406-07211-0. – URL: <https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст : электронный
2. Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Чернышова. – М.: КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-02110-1. – URL: <https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469732> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
4. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. – М.: КноРус, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-406-08452-6. – URL: <https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
5. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. – М.: КноРус, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-406-08085-6. – URL: <https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
6. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. – М.: Русайнс, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4365-6341-1. – URL: <https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст: электронный.
7. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. – М.: КноРус, 2021. – 232 с. – ISBN 978-5-406-01698-5. – URL: <https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
10. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
11. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>
12. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития; - соблюдать принципы деловой коммуникации; - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами; - находить решения в конфликтных ситуациях; - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях; - управлять и развивать профессиональное сообщество; - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму). В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - виды деловой коммуникации; - типология клиентов; - партнерские отношения,	уметь - коммуникации в деловой среде; - при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; - при решении в конфликтных ситуациях; - при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; - при управлении и развитии профессионального сообщества; - при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму). знать: - типологию клиентов; - процедуру проведения переговоров; Демонстрировать знания: - об основах конфликтологии; - о способах коммуникации в цифровой среде; - о способах коммуникации на рабочем месте, в коллективе	<i>Тестирование.</i> <i>Практические задания по работе с терминологией.</i> <i>Подготовка и защита индивидуальных или групповых заданий проектного характера.</i> <i>Практические задания по обзору научных публикаций и электронных источников информации.</i> <i>Эссе.</i> <i>Экзамен</i>

правила проведения переговоров; -основы конфликтологии; -способы коммуникации в цифровой среде; -понятие о профессиональных сообществах; -профессиональная коммуникация на рабочем месте		
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Цветоведение»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

**5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Цветоведение»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 07 Цветоведение» имеет особое значение при формировании развития ОК 01.

Учебная дисциплина «ОП 07 Цветоведение» является вариативной частью обязательного цикла ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Большое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 -ОК 09. ПК 1.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	выполнять салонный макияж: дневной, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; - выполнения специфического макияжа: - сценического, ретро макияжа, макияжа для фото; - рисунков или элементов рисунков на лице и теле.	технику рисунка и основы композиции; - геометрические композиции в рисунке; - законы цветовой гармонии	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;.		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППСЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.).

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 1.1 Уметь: выполнять салонный макияж: дневной, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; - выполнения специфического макияжа: - сценического, ретро макияжа, макияжа для фото; - рисунков или элементов рисунков на лице и теле. Знать: - технику рисунка и основы композиции; - геометрические композиции в рисунке; - законы цветовой гармонии.	Данная дисциплина полностью является вариативной частью	вариативная часть – 46 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 8 лаб./прак. - 34	Данная дисциплина полностью является вариативной частью. Она необходима при выполнении салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков на лице и теле. Протокол заседания круглого стола с работодателями

				<i>от 20.02.2025 г. № 1</i>
--	--	--	--	---------------------------------

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	46
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	8	-
Всего	54	46

2.2. Содержание дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий</i>	<i>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
Тема 1.1. Роль цвета в искусстве	Содержание	2/2	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	1. Входной контроль. Физические основы цвета. Цветоведение как наука. Цвет поверхности предметов.	2/2	
Тема 1.2. Ахроматические или нейтральные цвета	Содержание учебного материала	6/6	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	2. Практическое занятие № 1. Трехцветная природа цвета. Основные спектральные цвета. Выполнение построения равноступенчатого цветового круга.	2/2	
	3. Практическое занятие № 2. Выполнение ахроматической композиции.	2/2	
	4. Практическое занятие № 2. Продолжение. Выполнение ахроматической композиции	2/2	
Тема 1.3 Закономерности цветовых гармоний и их виды	Содержание	16/16	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	5. Цветовой круг. Тёплые и холодные цвета. Контрастные цвета. Виды гармоничных цветовых сочетаний.	2/2	
	6. Практическое занятие № 3. Выполнение абстрактных композиций на ассоциативное восприятие с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний	2/2	
	7. Практическое занятие № 3. Продолжение. Выполнение абстрактных композиций на ассоциативное восприятие с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний	2/2	

	8.	<i>Практическое занятие № 4. Построение гармонических сочетаний. Диада из дополнительных цветов</i>	2/2	
	9.	<i>Практическое занятие № 4. Продолжение. Построение гармонических сочетаний. Диада из дополнительных цветов</i>	2/2	
	10.	<i>Практическое занятие № 5. Ньюансная диада</i>	2/2	
	11.	<i>Практическое занятие № 5. Продолжение. Ньюансная диада</i>	2/2	
	12.	<i>Самостоятельная работа .Проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме</i>	2/2	
Тема 1.4. Эмоционально-психологические свойства цвета	Содержание		10/10	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	13.	<i>Практическое занятие № 6. Психологические, физиологические и физические факторы восприятия цвета</i>	2/2	
	14.	<i>Практическое занятие № 6. Продолжение. Психологические, физиологические и физические факторы восприятия цвета. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</i>	2/2	
	15.	<i>Практическое занятие № 7. Контраст. Одновременный цветовой контраст. Пограничный контраст. Последовательный контраст.</i>	2/2	
	16.	<i>Практическое занятие № 7. Продолжение. Контраст. Одновременный цветовой контраст. Пограничный контраст. Последовательный контраст.</i>	2/2	
	17.	<i>Символика цвета. Исторический аспект отношения к цвету.</i>	2/2	
Тема 1.5. Функции цвета в дизайне	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	18.	<i>Практическое занятие № 8. Влияние цвета на эмоциональное состояние человека. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</i>	2/2	
	19.	<i>Практическое занятие № 9. Выполнение работ с разным уровнем влияния на психологическое состояние зрителя</i>	2/2	
Тема 1.6. Понятие колорита	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	20.	<i>Практическое занятие № 10. Колорит. Колористическое решение в дизайне ногтей.</i>	2/2	
	21.	<i>Самостоятельная работа .Проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме</i>	2/2	
Тема 1.7. Цвет и пространство	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК 01 – ОК 09
	22.	<i>Пространственное воздействие цвета.</i>	2/2	
	23.	<i>Практическое занятие № 11. Закономерности зрительного восприятия цвета</i>	2/2	

<i>Консультация</i>	2	
<i>Экзамен</i>	6	
<i>Итого:</i>	54/46	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Рисунка и живописи, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ учреждений сре. Проф. Образования; Академия, 2023; 144с
2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2021. - 480 с.
3. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. аведений/[Н.П. Бесчастнов и др.]. - М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2023. - 223с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>
2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.
2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Выполнять салонный и специфический макияж. уметь: - выполнять салонный макияж: дневной, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; - выполнения специфического макияжа: - сценического, ретро макияжа, макияжа для фото; - рисунков или элементов рисунков на лице и теле. знать: - технику рисунка и основы композиции; - геометрические композиции в рисунке; - законы цветовой гармонии.	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02	- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	

	<i>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i>	
<i>ОК 08</i>	<i>- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики»

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Пластическая анатомия»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

**6. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Пластическая анатомия»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 08 Пластическая анатомия» дать нужные умения и знания при анализировании внешних форм фигуры человека и особенностей пластики деталей лица; научить анализировать пропорции, анатомическое строение, пластические изменения в покое и движении человеческой фигуры; анатомически грамотно рисовать с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части.

Учебная дисциплина «ОП 08 Пластическая анатомия» является вариативной частью обязательного цикла ОПОП-П по специальности 43.02.17 Специалист индустрии красоты. Большое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 09.

ПК 1.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁵:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица; - находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы; - проанализировать пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру; - анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части; - использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин.	основные понятия и термины пластической анатомии; - пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик; - анатомическое строение опорно-двигательного аппарата; - пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека; - пластические особенности большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - основы ученья о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - теоретическую часть пластической анатомии, закономерности строения костей и полного скелета человека; - сравнительную характеристику	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<i>внешности человека в разных культурах.</i>	
<i>ОК 01.</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>		
<i>ОК 02.</i>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>		
<i>ОК 04</i>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>		
<i>ОК 05.</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>		
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>		

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	.	

6.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.).

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Пластическая анатомия» должен: уметь: - анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица; - находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы; - проанализировать пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру;	Данная дисциплина полностью является вариативной частью.	вариативная часть – 46 часов в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 12 лаб./прак. - 28	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1 Данная дисциплина необходима при изучении основных понятий и терминов пластической анатомии; - пластических особенностей фигуры и лица человека, формирующие его

- анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части; - использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин. знать: - основные понятия и термины пластической анатомии; - пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик; - анатомическое строение опорно-двигательного аппарата; - пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека; - пластические особенности большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - основы учения о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - теоретическую часть пластической анатомии, закономерности строения костей и полного скелета человека; - сравнительную характеристику внешности человека в разных культурах.			внешнего облика; - анатомического строения опорно-двигательного аппарата; - пластической анатомии опорно-двигательного аппарата человека; - пластических особенностей большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - основ учения о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; - теоретической части пластической анатомии, закономерностей строения костей и полного скелета человека; - сравнительной характеристики внешности человека в разных культурах.
--	--	--	---

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁶	40	46
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	-
Всего	54	46

²⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Практическая подготовка
Раздел I. Учение о костях.				ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
Введение. Тема 1.1 Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы.	Содержание		4/4	
	1.	Входной контроль. Цели и задачи изучения учебного дисциплины. Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики. Терминология: опорные пластические точки, опорные пластические массивы, медиана, центр тяжести, контрапост, статика, динамика, плоскости и оси симметрии, пластика (формообразование), простые эскизы движений	2/2	
	2.	Практическое занятие № 1. Характеристика опорно-двигательного аппарата. Общая характеристика костной системы: функции, функциональная единица, её строение, формы костей, соединения костей, мягкий скелет, определение скелета, функции скелета. Отделы.	2/2	
Тема 1.2. Строение и пластика скелета большой формы.	Содержание		6/6	ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
	3.	Практическое занятие № 2. Строение скелета и пластика туловища,	2/2	
	4.	Практическое занятие № 3. Строение скелета и пластика верхних конечностей, строение скелета и пластика нижних конечностей	2/2	
	5.	Практическое занятие № 3. Продолжение. Строение скелета и пластика верхних конечностей, строение скелета и пластика нижних конечностей	2/2	
Тема 1.3. Строение и пластика черепа.	Содержание		6/6	ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
	6.	Общая характеристика черепа. Строение мозгового и лицевого черепа. Пластика черепа, влияние пластики черепа на форму головы и выбор коррекции в визаже. Влияние пластики черепа на внешность человека.	2/2	

	7.	Практическое занятие № 4. Закрепить изучение через визуальное (пальпаторное) определение анатомических образований по муляжам, атласам, учебникам, конспектам, используя интернет строение: скелет человека.	2/2	
	8.	Самостоятельная работа Составить таблицу: общая характеристика костной системы, строение черепа.	2/2	
		Раздел II. Учение о мышцах.		ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
Тема 2.1. Общая характеристика мышечной системы.	Содержание		4/4	
	9.	Общая характеристика мышечной системы: виды, тканевое строение, классификации мышц, строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты.	2/2	
	10.	Практическое занятие № 5. Строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, Сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты	2/2	
Тема 2.2 Мышечная система большой формы.	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
	11.	Назначение мышц в формообразовании большой формы (тела человека). Пластика большой формы (тела человека), рельеф тела в статике и динамике.	2/2	
	12.	Практическое занятие № 6. Строение мышц туловища и конечностей (начало, прикрепление и функция).	2/2	
Тема 2.3 Строение и пластика мышц черепа и шеи.	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК01 – ОК 09
	13.	Практическое занятие № 7. Группы мышц головы и их особенности. Группы мышц шеи и их особенности. Строение мышц головы и шеи (начало, прикрепление и функция). Связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека, характером. Значение мимики для художественной выразительности внешности.	2/2	
	14.	Самостоятельная работа повторение темы по фильмам и конспекту	2/2	
Тема 2.4.		Содержание	4/4	ПК 1.1

Пластика деталей лица и кожи.	15.	Практическое занятие № 8. Строение и особенности пластики деталей лица: бровей, глаз, Строение и особенности пластики носа, ушей, губ, кожи. Влияние пластики деталей лица на внешность человека. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2/2	OK01 – OK 09
	16.	Практическое занятие № 9. Общая характеристика мышечной системы, группы мышц головы и шеи, пластика деталей лица. Закрепить изучение через визуальное (пальпаторное) определение анатомических образований по муляжам, атласам, учебникам, конспектам, используя интернет строение: скелет человека	2/2	
Раздел III. Основы учения о пропорциях.				ПК 1.1 OK01 – OK 09
Тема 3.1 Понятие о пропорциях большой формы.	Содержание		4/4	
	17.	Практическое занятие № 10. Общее понятие о пропорциях: каноны, модуль, единица измерения модуля. Общая особенность: пропорций взрослого человека и ребёнка, пропорций мужчины и женщины, Типы сложения скелета, основные конституциональные типы (липтосом, атлет, пикник). Понятие о сомотипах и применение в косметологии.	2/2	
	18.	Практическое занятие № 10. Продолжение. Общее понятие о пропорциях: каноны, модуль, единица измерения модуля. Общая особенность: пропорций взрослого человека и ребёнка, пропорций мужчины и женщины, Типы сложения скелета, основные конституциональные типы (липтосом, атлет, пикник). Понятие о сомотипах и применение в косметологии. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2/2	
Тема 3.2 Пропорции головы.	Содержание		4/4	ПК 1.1 OK01 – OK 09
	19.	Практическое занятие № 11. Пропорции головы и лица.	2/2	
	20.	Элементы влияющие на пропорции: переносица, лицевой профильный угол (ортогнатие, прогнатие, средний), высота и ширина лица (среднее, широкое, узкое), средние данные пропорций лица.	2/2	
Тема 3.3	Содержание		4/2	ПК 1.1

<i>Основы антропологии. Коррекция пропорций внешности. Модульная сетка.</i>	21.	<i>Понятие антропологии, основные пластические признаки классических рас. Модульная сетка и крестовина, её использование в построении, основы науки перспективы, основные понятия, использование в рисунке. Коррекция внешности.</i>	2	<i>OK01 – OK 09</i>
	22.	Самостоятельная работа <i>Подготовка презентации по теории возникновения земных рас</i>	2/2	
Тема 3.4 <i>Понятие о пластике образа.</i>	Содержание		2/8	<i>ПК 1.1</i> <i>OK01 – OK 09</i>
	23.	Практическое занятие № 12. <i>Понятие о пластике образа. Понятие образа: рекламного, индивидуального имиджа. Понятие образа: исторического, художественного. Понятие о пропорции головы, понятие об антропологии внешности, понятие о художественном образе.</i>	2	
Экзамен			6	
Консультации			2	
ИТОГО			54/46	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Рисунка и живописи, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гузь А.В.; Пластическая анатомия: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования ; Академия, 2023. -176с. ISBN 978-5-4468-733-3.

2. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ. учреждений сред. проф. образования; Академия, 2023; 144с.

3. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2023. - 480 с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>

2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.

2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица; - находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы; - проанализировать пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру; - анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части; - использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин.	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
ОК 01	пользоваться профессиональными инструментами;	
ОК 02	пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	

	<i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;;</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i>	
<i>ОК 08</i>	<i>- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	